



COORDINACIÓN TDE: RAÚL PARRILLO
SÁNCHEZ



PLAN ACTUACIÓN DIGITAL + PLAN DE FORMACIÓN + PLAN DE CONTINGENCIA

Hemos intentado con este documento aglutinar el Informe de Rúbrica obtenido al cumplimentar el Plan de Actuación Digital de Séneca donde se recogen los resultados de la rúbrica, los resultados a nivel de centro del test TDE, el protocolo Covid establecido en el centro concretamente el apartado referido a la enseñanza telemática y, todo ello, volcado en el plan de Plan de Formación, tal y como se expresa en el apartado 4.1.b. de la Instrucción de 31 de julio, de la dirección general de formación del profesorado e innovación educativa, sobre medidas de transformación digital educativa en los centros docentes públicos para el curso 2020/21: *“El Plan de Actuación Digital) está organizado de tal manera que de él puede derivarse con facilidad el Plan de Formación y el Plan de Contingencia”*.

Todo el documento ha sido elaborado a partir de los *items* de los tres ámbitos desarrollados en la Rúbrica TDE para el curso 2020/2021, establecidos a partir del Marco Europeo *DigCompOrg*, referente para los centros educativos digitalmente competentes, como son Organización del centro, proceso de enseñanza y aprendizaje e información y comunicación.

El documento consta de tres partes establecidas para cada ámbito:

- A. Priorización de objetivos o líneas de actuación. Del informe de rúbrica hemos obtenidos sugerencias para cada *ítems* correspondiente a los tres ámbitos del Marco *DigCompOrg*. Recogemos en una tabla cada uno de estos objetivos o líneas de actuación para secuenciar su planteamiento y desarrollo y priorizamos aquellos en los que vamos a incidir. Dicha priorización tendrá en cuenta las propuestas establecidas y serán unidas al Plan de Mejora establecido en el centro.
Nos hemos encontrado con líneas de actuación ya conseguidas que requieren continuidad, otras que consideramos fundamental implementar en este curso escolar y algunas que se estudiará su incorporación en sucesivos cursos.
- B. Para cada uno de los bloque hemos establecidos unas líneas de actuación que hemos reflejado en este segundo apartado. Con la finalidad de diseñar un itinerario para su consecución efectiva y la vinculación del mismo al Plan de Contingencia y al Plan de Formación tal y como se expresa en el apartado de las instrucciones de 31 de julio anteriormente indicadas.
- C. Dejamos patente en este tercer bloque cómo hemos establecido la enseñanza telemática en caso de confinamiento, habiendo desarrollado aquí lo que tenemos regulado en el protocolo covid. Se trata de plasmar la carga horaria y el funcionamiento de la enseñanza telemática en un documento de transformación digital debido a las circunstancias que puedan sobrevenir.



ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora

Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22	22/23
1. Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.		X		X
2. Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.	X			X
3. Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro)		X		
4. Elaboración y difusión de horarios	X			
5. Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos	X			
6. Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y al mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital		X		X
7. Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu, DigComp.		X		X
8. Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red)			X	X
9. Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.			X	X
10. Evaluación de la competencia digital (CD) del Centro y del profesorado		X		X



Objetivo	Convertir los espacios virtuales de aprendizaje en una de las señas de identidad del centro está a un paso. Revisar y mejorar sus contenidos, su actualización continua y el incremento de la participación de toda la comunidad educativa buscando la excelencia.								
Afecta al Plan de Contingencia <i>(Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE</i>								Sí	NO
Afecta a la formación del Centro <i>(Coordinación con el Responsable de Formación)</i>								Sí	NO
Tarea(s) / Actuación(es)		Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento				
					Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)
Conseguir que parte del profesorado disponga de un espacio en un entorno virtual de aprendizaje (plataforma educativa) o utilice otros medios digitales (blogs educativos o sites), que permiten la interacción, en este caso nos queremos centrar a nivel de centro y general en Google Classroom.		TDE Tutorías	: E Directivo, Profesorado, Alumnado, familia,	septiembre	Plataformas virtuales creadas en todos los cursos y áreas	E. Directivo, TDE	1er trimestre	AV	EP
Decisiones y medidas adoptadas	Se decide utilizar la plataforma virtual educativa Google Classroom como espacio de aprendizaje digital a nivel de centro.								
Requiere actuaciones en el Centro. Se realizará formación individual con intervención de asesores externos expertos y se integrará en la metodología diaria. Implementación en el centro mediante creación aulas virtuales en Google Classroom y alojadas en la web del centro. Cada docente y especialista es encargado de crear su propia clase virtual y presentar a los estudiantes el horario de atención y de explicar su funcionamiento								Sí	NO



Objetivo	Conocer con qué medios y recursos digitales cuenta el alumnado y el profesorado en casa para conocer las necesidades que tendrán en caso de confinamiento.								
Afecta al Plan de Contingencia <i>(Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE</i>								SÍ	NO
Afecta a la formación del Centro <i>(Coordinación con el Responsable de Formación)</i>								SÍ	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
<p>Se realizará un cuestionario enviado por mensajería séneca a las familias para detectar los recursos familiares y la necesidad de recibir préstamo en caso de confinamiento.</p> <p>Se realizará un listado con las necesidades que tendrán los tutores.</p> <p>Se adjudicarán los equipos en función de las necesidades detectadas.</p>	TDE Tutorías	: E Directivo, Profesorado, Alumnado, familia,	Octubre	Protocolo	E. Directivo, TDE	1er trimestre	Encuesta/Formulario	C	
Decisiones y medidas adoptadas	Cada tutor/a tendrá la lista del alumnado con necesidades y serán los encargados de repartir las tables adjudicadas en caso de confinamiento por covid								
Requiere actuaciones en el Centro Las especificadas en las tareas								SÍ	NO



Objetivo	Mejorar la formación digital de la comunidad educativa.								
Afecta al Plan de Contingencia (<i>Coordinación COVID</i>) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE								Sí	NO
Afecta a la formación del Centro (<i>Coordinación con el Responsable de Formación</i>)								Sí	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Formación para el desarrollo de la competencia digital de toda la comunidad educativa: docentes, alumnado y profesorado. Formación en croma, radio y robótica.	TDE Tutorías	: E Directivo, E. coordinación, Profesorado, Alumnado, familia, CEP.	Todo el curso	Formaciones.	E. Directivo, TDE	Todo el curso	Encuestas, estadísticas.	EP	
Decisiones y medidas adoptadas	Solicitud al CEP de referencia grupo de trabajo relativa al desarrollo de la competencia digital en general de toda la comunidad educativa. Establecer con los centros Guadalinfos a través de los Ayuntamientos de las localidades en marco de actuación común y colaborativo para la formación de las familias								
Requiere actuaciones en el Centro Formación para el desarrollo de la competencia digital a docentes: envío de videotutoriales, tiempos en exclusivas los lunes por la tarde, inscripción voluntaria en actividades de formación en centro (Pasen, Cuaderno de Séneca, Google Classroom, ...), formación especial para el desarrollo de los talleres de creación de contenidos audiovisual. Formación para el desarrollo de la competencia digital a alumnado: enseñarles a usar la plataforma de enseñanza virtual, procesadores de textos, cómo enviar y responder a e-mails, manejos de plataformas de edición de vídeo y audio, formación en derechos de autor y Copyright o cualquier otra actividad básica digital que el alumnado debe conocer y saber usar Formación para el desarrollo de la competencia digital a familias: uso de la plataforma virtual de enseñanza e iPasen, drive, seguridad en internet, etc.								Sí	NO



ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora

Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22	22/23
11. Presencia digital del centro.	X			
12. Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular.	X			
13. Digitalización de documentos. Secretaría virtual.		X	X	
14. Digitalización comunicaciones internas.		X		
15. Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.			X	X
16. Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa.			X	
17. Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.		X		
18. Debate y gobierno abierto.			X	



Objetivo	Afianzar el equipo de coordinación y crear el equipo CompDigEdu estableciendo funciones claramente diferenciadas y automatizando las estrategias de actuación								
Afecta al Plan de Contingencia <i>(Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE</i>								Sí	NO
Afecta a la formación del Centro <i>(Coordinación con el Responsable de Formación)</i>								Sí	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un Equipo Community Manager (que debería estar formado por miembros del Equipo de Coordinación) bien organizado, que tenga una estrategia basada en criterios claros facilita la presencia digital del centro, tanto para la web como para la participación en las Redes Sociales. • El CM adquiere especial relevancia en períodos de cese de la actividad presencial. • Seleccionar y formar al equipo. • Formación dedicada a la creación de contenido audiovisual y derechos de autor. 	TDE	E Directivo, Profesorado, Alumnado, familia	Todo el curso	Fotos y videos de actividades.	TDE	Todo el curso	Redes sociales	EP	
Decisiones y medidas adoptadas	Crear el equipo Community manager y establecer una reunión trimestral para consolidar las estrategias a seguir.								
Requiere actuaciones en el Centro Crear el equipo Community Manager y establecer un marco de acción y automatizar las estrategias de funcionamiento Llevar a cabo la presentación de los diferentes proyectos audiovisuales que se realizarán a lo largo del curso.								Sí	NO



Objetivo	Acceder a los documentos y a la información emanada del proceso educativo, así como facilitar la gestión y tramitación online por parte de todos los sectores.								
Afecta al Plan de Contingencia <i>(Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE</i>								SÍ	NO
Afecta a la formación del Centro <i>(Coordinación con el Responsable de Formación)</i>								SÍ	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Es imprescindible que la información llegue a todos y sea entendida por todos. Por eso se debe asegurar que físicamente se pueda acceder a ella, es decir, que esté disponible para su descarga o consulta. También es importante que pueda consultarse en diferentes formatos, de manera que el documento pueda ser interpretado, por ejemplo, por lectores de pantalla, o se pueda tener una versión audiovisual del mismo. Y además también es importante que la información pueda ser comprendida por toda la comunidad.	TDE, E.Directivo	E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Cada trimestre.	ESPACIO WEB CREADO	TDE	Final de cada trimestre.	PDF público.	EP	
Decisiones y medidas adoptadas	La comunicación e intercambio de documentos se realizará por la plataforma séneca (Ipass)								
Requiere actuaciones en el Centro Confección de espacio web con la documentación pertinente (matriculas, autorizaciones, anexos, etc).								SÍ	NO



ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora

Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22	22/23
19. Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.		X		X
20. Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.		X		X
21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.		X		X
22. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXelearning y Repositorios.			X	
23. Implementación de los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)			X	
24. Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.		X		X
25. Marcos. Áreas y competencias de la Competencia Digital.		X		
26. Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.		X		
27. Auto y coevaluación.		X		
28. Desarrollo de las destrezas sociales y emocionales.		X		
29. Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.			X	X
30. NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.			X	X



Objetivo	Incluir en el Plan de Formación actividades relativas a estas metodologías								
Afecta al Plan de Contingencia <i>(Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE</i>								Sí	NO
Afecta a la formación del Centro <i>(Coordinación con el Responsable de Formación)</i>								Sí	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Incentivar el uso de metodologías activas al igual que la creación de contenidos digitales de elaboración propia a través de la formación (ABP, cooperativo, flipped Google Classroom, gamificación, etc...).	TDE, E. Directivo	E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, CEP	1er trimestre	Grupo de trabajo Nivel de utilización de las herramienta	TDE	Todo el curso	Formación	EP	
Decisiones y medidas adoptadas	Se llevarán a cabo formaciones del profesorado en el centro de forma telemática. (grupo de trabajo)								
Requiere actuaciones en el Centro Se llevarán a cabo formaciones del profesorado en centro de forma telemática. Se enseñarán las herramientas que resulten de mayor utilidad para cubrir las necesidades de nuestro centro y los intereses de los docentes.								Sí	NO



Objetivo	Desarrollar y evaluar la competencia digital del alumnado en todas las áreas incluyendo la autoevaluación y la coevaluación.								
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE								Sí	NO
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)								Sí	NO
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
<p>Para mejorar sería conveniente incluir en el Plan de Formación contenidos relativos al uso de los portafolios de evaluación y otras tecnologías que permitan obtener información de retorno rápida y personalizada para el estudiante y además esté fundamentada en los criterios de evaluación y en las competencias clave, como podría ser la herramienta digital llamada el Cuaderno de Séneca.</p> <p>Asimismo, promover desde el centro la inclusión en los currículos de prácticas de autoevaluación y de evaluación entre iguales.</p>	TDE, E. Directivo, tutorías, alumnado	E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado,	Todo el curso	Trabajo de la comp. Dig. En clase	TDE/ E. Directivo	Todo el curso	Autoevaluación, coevaluación.	EP	
Decisiones y medidas adoptadas	Incrementar el porcentaje de profesorado que usa recursos digitales con su alumnado enfocados a la evaluación, autoevaluación y evaluación entre iguales a través de herramientas digitales, las cuales necesitarían de formación para su puesta en marcha.								
Requiere actuaciones en el Centro Autoevaluación y coevaluación. El cambio pretendido pasa necesariamente por la aplicación de otra evaluación, en la que prime el carácter orientador y formativo y en la que se mantiene el protagonismo del alumnado como agente capaz de valorar su propio proceso del aprendizaje y el de sus iguales, fomentando un espíritu crítico y constructivo. Además, se intentará digitalizar la forma en la que el docente evalúa al alumnado de forma que se utilice la herramienta Cuaderno de Séneca, desarrollando así un proceso mucho más preciso en relación a los diferentes criterios de evaluación								Sí	NO



y las competencias.

En un escenario no presencial, de cara al plan de contingencia, hay que privilegiar (en las etapas que sean posibles), la autoevaluación con referentes claros, entendiendo la evaluación como forma de aprendizaje y de desarrollo del pensamiento crítico y de la autonomía del alumnado.

c. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA

En este apartado queda reflejado el horario previsto ante una posible situación excepcional de docencia telemática, teniendo en consideración lo establecido en las **INSTRUCCIONES 10/2020, DE 15 DE JUNIO DE 2020, PARA LA ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE CURSO EN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL.**

Además, se ha tenido en cuenta lo establecido en las siguientes instrucciones:

- **INSTRUCCIONES 8/2020, DE 15 DE JUNIO DE 2020, POR LO QUE SE ESTABLECEN ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LOS CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA EL CURSO 2020/2021.**
- **INSTRUCCIONES 9/2020, DE 15 DE JUNIO DE 2020, POR LO QUE SE ESTABLECEN ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LOS CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.**

Posibles escenarios

Este curso 2020-21 nos podemos encontrar con diversos escenarios en función de lo que vaya aconteciendo en cada comunidad educativa y lo que vaya considerando la Consejería de salud:

- **Escenario 1: Enseñanza presencial en la que se permita un desarrollo normalizado de la actividad docente presencial.**



A pesar de que nos encontremos en actividad docente presencial, en nuestro centro comenzaremos a introducir la utilización de las estrategias metodológicas, recursos y aplicaciones que aquí se explicitan, para, en caso de confinamiento en los domicilios, continuar con los procesos de E-A de la forma más óptima posible. En este sentido, se llevarán a cabo estrategias con las familias en coordinación con los ayuntamientos y los centros guadalínfos de las localidades para ofrecer una formación básica de ofimática y uso de dispositivos digitales. Para ello, se establecerá una reunión de coordinación entre el responsable TED del centro y los responsables de ayuntamientos y guadalínfos para establecer los contenidos mínimos necesarios de esta formación.

- **Escenario 2: Alternancia de actividad docente presencial con actividad docente no presencial**

En esta ocasión nos podemos encontrar con dos posibilidades: o bien que el confinamiento se produzca en una sede y no en la otra, o bien que desde las administraciones competentes se arbitren medidas diferentes en función de las etapas educativas. Si esto se produce nuestro centro actuará conforme lo regulado en este apartado.

- **Escenario 3: Nuevo confinamiento y, por tanto, actividad educativa exclusivamente telemática**

Confinamiento para todo el centro. Si esto se produce nuestro centro actuará conforme lo regulado en este apartado.

1. Adecuación del horario lectivo para compatibilizarlo con el nuevo marco de docencia

Para el buen funcionamiento de las videoconferencias es imprescindible seguir una serie de indicaciones que será obligatorias en el centro.

- La asistencia a las videoconferencias es obligatoria. La no asistencia a las mismas deben ser debidamente justificadas o se considerará falta injustificada.
- Debemos colocar el terminal móvil en algún sitio apoyado y sentarnos (no podemos estar moviéndonos)
- Para hablar debemos de darle al muñeco que tiene la mano levantada y cuando el maestr@ nos dé el turno de palabra, hablamos
- Debemos estar en algún sitio que no haya ruido (no podemos estar con la televisión o radio encendida a la vez, con gente de fondo hablando, etc).
- Apuntar dudas que vayan surgiendo para después levantar la mano y preguntar
- A medida que los alumnos vayan entrando al aula, se les pedirá que hagan algo que les mantenga ocupados mientras el resto del grupo se incorpora y el docente comprueba que funciona el sonido de todos los participantes.



- Las cámaras deben estar encendidas de manera obligatoria. Ningún alumno podrá apagar su cámara en el desarrollo de la sesión.
- El mal uso de las videoconferencia será sancionado como conducta contraria o grave según queda regulado en nuestro plan de convivencia.
- El maestro podrá expulsar de la clase a aquel alumno que infrinja las normas.

La carga horaria para cada una de las materias y etapas de primaria y secundaria quedan de la siguiente forma.

CLASE 1º, 2º Y 3º PRIMARIA		
MATERIA	CARGA HORARIA PRESENCIAL	CARGA HORARIA TELEMÁTICA
CC NATURALES	1,5	0,5
CC SOCIALES	1,5	0,5
MATEMÁTICAS	5	2
LENGUA	5	2
INGLÉS	3	1
EF	3	1
RELIGIÓN	1	0
FRANCÉS	1*(SOLO 3º PR)	0,5
MÚSICA	1	0
PLÁSTICA	1	0
TUTORÍA	1	1

CLASE 4º Y 5º PRIMARIA		
MATERIA	CARGA HORARIA PRESENCIAL	CARGA HORARIA TELEMÁTICA
CC NATURALES	1,5	0,5
CC SOCIALES	1,5	0,5
MATEMÁTICAS	5	2
LENGUA	4	2
INGLÉS	3	1



EF	2	1
RELIGIÓN	2	0
FRANCÉS	1	0,5
MÚSICA	1	0
PLÁSTICA	1	0
TUTORÍA	1	1

CLASE MATERIA	6º PRIMARIA Y ESO		
	CARGA HORARIA PRESENCIAL		CARGA HORARIA TELEMÁTICA
	6º PR	ESO	
CC NATURALES	1,5	3	1
CC SOCIALES	1,5	3	1
MATEMÁTICAS	4	4	2
LENGUA	4	4	2
INGLÉS	3	4	2
EF	2	2	1
RELIGIÓN	2	1	0
FRANCÉS	1	2	0,5
MÚSICA	1	2	0
PLÁSTICA	1	2	0
TUTORÍA	1	1	1

Con todo ello hemos establecido los siguientes horarios que ya están alojados en la web del centro en la siguiente dirección (<http://www.adersa4.es/videoconferencias/>) y están siendo utilizados en las clases presenciales para que sirva de entrenamiento en caso de tener que vivir algún escenario de docencia telemática:



HORARIOS PARA CLASES VIRTUALES

1º A 3º HINOJALES *

Horas /día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	LENGUA	MATE	LENGUA	MATE	NATU/ SOC
10,00h-11,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales				
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	INGLÉS	LENGUA	MATE TUTORÍA	INGLÉS	EF
13,00h-14,00h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales				FRANCÉS (SOLO 3º) 30' Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales



1º - 3º CAÑAVERAL DE LEÓN*

Horas/días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	LENGUA	TUTORÍA NAT/SOC	LENGUA	MATE	MATE
10,00h-11,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales				
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	INGLÉS	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	NAT/SOC	INGLÉS	LENGUA
13,00h-14,00h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	EF	MATE (1º Y 2º) 30' FRANCÉS (3º) 30'	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales



4º A 5º HINOJALES*

Horas/días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	TUTORÍA	LENGUA	MATE	LENGUA	MATE
	LENGUA				
10,00h-11,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales		INGLÉS (1h)	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	MATE	INGLÉS	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	EF	NAT/SOC
13,00h-14,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales			Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	FRANCÉS /RL (30')



4º Y 5º CAÑAVERAL DE LEÓN*

Horas/Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	LENGUA	TUTORÍA NAT/SOC	LENGUA	MATE	MATE
10,00h-11,30h	INGLÉS (1h)	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales			
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	INGLÉS	EF	NAT/SOC	LENGUA
13,00h-14,00h		Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	FRANCÉS (30') Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	



6º Y ESO CAÑAVERAL DE LEÓN*

Horas/días	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	SOCIALES	NATURALES	INGLÉS	INGLÉS	FRANCÉS/RL
10,00h-11,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales				MATE (1h 30')
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	LENGUA	MATE	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	LENGUA	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales
13,00h-14,00h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales		EF	TUTORÍA	
				Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	



6º Y ESO HINOJALES

Horas/días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h	INGLÉS	LENGUA	SOCIALES	NATURALES	INGLÉS
10,00h-11,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales				MATE (1h30')
11,30h-12,00h	RECREO (Descanso, desayuno, evitar pantallas)				
12,00h-13,00h	MATE	FRANCÉS	LENGUA	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales
13,00h-14,30h	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales	Trabajo en casa de los contenidos abordados en las clases virtuales		EF	
	TUTORÍA				



INFANTIL CAÑAVERAL

Horas /día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h					
10,00h-10,30h	TUTORA	TUTORA	AL	TUTORA	TUTORA
11,30h-12,00h	RECREO				
12,00h-12,30h			INGLÉS		
13,00h-13,30h		INGLÉS			



INFANTIL HINOJALES

Horas /día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9,00h-10,00h					
10,00h-10,30h	TUTORA	TUTORA	AL	INGLÉS	TUTORA
11,30h-12,00h	RECREO				
12,00h-12,30h		INGLÉS	TUTORA		
13,00h-13,30h					