

ENTREVISTA SECRETARIA DEL C.P.R ADERSA IV

Merchi Fernández Canterla



1. ¿Qué funciones debes realizar como secretaria?

Mis funciones están relacionadas con la gestión y con la administración del centro, organización de correo, registro de entrada y salida, elaboración de actas de claustro y del consejo escolar.

También me encargo de la gestión económica llevando la contabilidad, y además todas aquellas funciones que me encomiende el director del centro.

2. ¿Qué opinas de los planes y proyectos que hemos realizado este curso?

El CPR Adersa IV está inmerso en diversos planes y proyectos, tales como escuela EEPAZ, hábitos saludables, biblioteca, Prodig, comunica...

Todos ellos funcionan bastante bien gracias a la implicación y motivación de los coordinadores/as de dichos programas así como de los/as maestras/os y el alumnado de nuestro centro.

Este año como novedad hemos participado en el programa Proeducar, en el que hemos elaborado un vídeo para participar en la campaña de Navidad de Canal Sur "yo también canté en el villancico del Canal Sur" y todo el alumnado ensayó villancicos durante dos meses para participar en el Certamen Comarcal de Aracena. En ambas actividades la comunidad educativa se mostró muy participativa.

3. ¿Cuántos años llevas en este centro, y en cuántos colegios has estado antes?

Llevo desde el curso 2010/2011, por lo tanto llevo 9 años.

Antes de venir aquí estuve conociendo un poquito Andalucía. Comencé a trabajar a los 23 años como profesora interina de los ciclos formativos de Educación Infantil, Animación sociocultural y Atención sanitaria. Mi primer destino fue Priego de Córdoba, en el que estuve dos meses, después estuve otros dos meses en Cádiz, otro mes en el IES Mayorazgo, en Málaga, y lo que quedaba de curso, en Jerez de la Frontera. Ese verano me saqué la plaza y en septiembre comencé a trabajar como funcionaria en práctica en el Ceip Peralías Panduro de Corteconcepción.

4. ¿Se han hecho nuevas adquisiciones de libros a la biblioteca?

Cada curso adquirimos nuevos libros de literatura infantil y juvenil para nuestro alumnado, como podéis ver en la página web del centro y también en el catálogo virtual de biblioweb 2.0 en el que encontraréis todos los libros que están disponibles en nuestras bibliotecas para ser prestados cuando queráis.

Este año además hicimos el mercadillo solidario, con libros viejos de la biblioteca y con el dinero recaudado, también se compraron más libros.

5. ¿Cómo se ha organizado la semana del libro?

Este año, el 23 de abril, ha sido justo después de Semana Santa, por lo que muchas cuestiones se realizaron antes de irnos de vacaciones y otras, como la contratación del Cuentacuentos de África, elaboración de cartel y hablar con las librerías para el mercado del libro, se tuvieron que hacer durante las vacaciones.

6. Como coordinadora de la biblioteca, ¿cómo ha sido tu experiencia?

Me apasiona llevar la coordinación de este programa, puesto que me gusta mucho leer y considero que es necesario fomentar en nuestro alumnado el gusto por la lectura y la literatura así como el hábito lector, puesto que a través de él son muchas las competencias que se desarrollan. Durante los ocho cursos que llevo como coordinadora siempre he intentado contar con un buen equipo de apoyo y hemos llevado a cabo numerosas actividades en todo este tiempo: decoración de bibliotecas, catalogación de todos los libros existentes, organización y dinamización de actividades para el fomento de la lectura; cuentacuentos, semana del libro, mercadillo solidario, maleta viajera, recetarios... entre otras. Me gustaría seguir con la coordinación de este programa porque aún me quedan muchas ideas para poner en práctica.