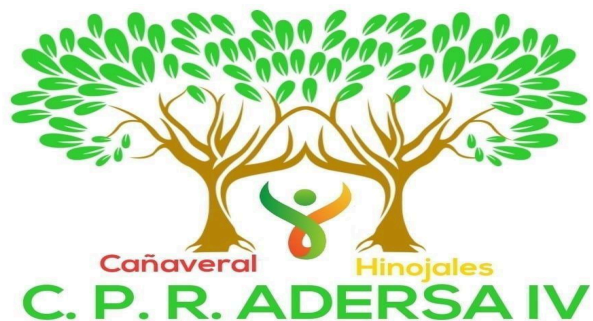




PLAN ANUAL DE TRABAJO



CURSO 2023/2024

CPR ADERSA IV

CAÑAVERAL DE LEÓN E HINOJALES

ÍNDICE

1. CALENDARIO ESCOLAR
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO
3. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES/ INTEGRACIÓN
DE LA AMPA Y LAS FAMILIAS
4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PLANES Y
PROYECTOS
5. PLAN GENERAL DE REUNIONES DE LOS DISTINTOS
ÓRGANOS Y EQUIPOS DEL CENTRO
 - a) Equipos docentes
 - b) Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y Equipos de
Coordinación de Ciclo
 - c) Equipo de Orientación
 - d) Claustro y Consejo Escolar
 - e) Comisiones del Consejo Escolar (Permanente y de
Convivencia)
 - Planning resumen de reuniones de órganos y equipos y otras
actuaciones fuera del horario lectivo
 - Equipo de Orientación Educativa. Plan de Trabajo
Memoria del Plan de Trabajo

1. CALENDARIO ESCOLAR



CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2023/24



CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Delegación Territorial de Huelva

SEPTIEMBRE 2023		OCTUBRE 2023												
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
				1	2	3							1	
11	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
15	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
20	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
							30	31						

NOVIEMBRE 2023		DICIEMBRE 2023												
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
1											1	2	3	
2		1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	
	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17
	13	14	15	16	17	18	19	18	19	20	21	22	23	24
	20	21	22	23	24	25	26	25	26	27	28	29	30	31
	27	28	29	30										

ENERO 2024		FEBRERO 2024													
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
7	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
	29	30	31				26	27	28	29					

MARZO 2024		ABRIL 2024												
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
25					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
	25	26	27	28	29	30	31	29	30					

MAYO 2024		JUNIO 2024												
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
1			1	2	3	4	5							
	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
	27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30	

Los días señalados con color rosa son los seleccionados de libre disposición por el consejo escolar de centro y las festividad local.



2. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO

Objetivo 1.- Utilizar el tiempo de aprendizaje en el aula de manera efectiva, llevando a cabo una evaluación formativa de las actuaciones del profesorado sobre aquellos aspectos educativos desarrollados en el aula que queremos mejorar.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de programaciones de ciclo coherentes y efectivas, adaptadas a nuestro grupo-clase.	Tutores y especialistas ETCP	Normativa vigente	Trim 1	Todas las programaciones son realizadas en Séneca, revisadas y aprobadas por el ETCP del centro
Tener actualizado el diario de clase. Planificación detallada de cada actividad.	Tutores y especialistas	Cuaderno del profesor Programaciones	Trim 1,2,3	Cada quincena los maestr@s planifican las tareas de las unidades en el diario de clase. La planificación de cada maestr@ estará en una carpeta compartida en google drive.
Coordinación adecuada con el maestro/a de apoyo y el P.T.	Maestros implicados ETCP	Hoja de registro de los apoyos	Trim 1,2,3	Se ha elaborado una hoja de registro de los apoyos. Se evalúan mensualmente los apoyos realizados en ETCP
Tener instrumentos de evaluación comunes y consensuados: rúbricas, evaluación de competencias, observación, registros, escalas...	Equipo directivo, tutores y especialistas	Hoja de evaluación Rúbricas comunes	Trim 1	Los maestros y maestras tienen en su diario los instrumentos de evaluación a utilizar consensuados en Claustro.
Realización de un cuadrante para la organización de actividades coordinadas desde planes y programas	Coordinadores de planes y programas	Cuadrante	Mensualmente	Se elabora un cuadrante de forma mensual en el que se recogen todas las actividades coordinadas desde planes y programas

Objetivo 2.- Desarrollar un plan de actuaciones que incremente el uso de los recursos informáticos en el desarrollo del currículo

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Actualización del espacio en la web de recursos TIC	Equipo directivo Coordinadora TDE Coordinador Compig Edu	Recursos Informáticos, base datos Excell.	Trim 1	Se incorporan nuevos recursos TIC en el espacio en la web
Uso de los ultraportátiles y tablet del alumnado y de la pizarra digital de manera organizada y efectiva.	Tutores y especialistas	Programaciones didácticas Diario de clase	Trim 1,2,3	Realización de al menos tres actividades semanales con el ordenador y/o la pizarra digital.
Aprendizaje del uso de los programas informáticos (procesador de textos, powerpoint, genially...)	Tutores y especialistas	Programaciones didácticas Diario de clase	Trim 1,2,3	A partir del tercer ciclo se realizará una redacción semanal en formato digital
Utilización de la plataforma de Santillana por parte del profesorado y alumnado	Tutores y especialistas Comisión TIC	Programaciones didácticas Diario de clase	Trim 1, 2 y 3	Realización de al menos tres actividades semanales para el aprendizaje del uso de estas herramientas.
Formación del profesorado en GSUITE), Ipassen e Iséneca y en utilización de las pizarras digitales. Formación en CROMA, Robótica, Radio, etc...	Coordinadora de formación Tutores y especialistas	Grupo de trabajo	Trim 1, 2 y 3	La formación del presente curso irá encaminada a la utilización de estas herramientas por parte del profesorado y su utilización con el alumnado
Reuniones por parte del equipo directivo y los coordinadores de Compig Edu y TDE.	Equipo directivo Coordinador Compig Edu y TDE	Cuadrante de reuniones	Trim 1, 2 y 3	Realización de al menos dos reuniones al trimestre.
Establecimiento de un horario para la utilización por parte de todo el profesorado y desde todas las materias del aula del futuro	Equipo directivo	Cuadrante de utilización del aula del futuro	Trim 1	Se elabora un cuadrante a principios de curso para utilizar el aula del futuro de manera coordinada y organizada.

Objetivo 3.- Desarrollar un modelo de dirección participativo en el que destaque el principio de trabajo en equipo dirigido a todos los sectores de la comunidad escolar.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Reuniones con los diferentes sectores de la comunidad escolar.	Equipo Directivo Ayuntamientos, AMPAs, ONG...	Sesiones de trabajo	Trim 1,2,3	Se realiza, al menos, una reunión anual con los diferentes sectores de la comunidad escolar.
Establecer un horario flexible del equipo directivo de atención a padres y madres y a cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa, en las dos localidades.	Equipo Directivo	Horarios del Equipo directivo	Trim 1	El horario se presenta en la web, tablón de anuncios, y es conocido por la comunidad educativa.
Coordinación de las actuaciones del equipo directivo y del resto de órganos colegiados.	Equipo Directivo ETCP Claustro Consejo Escolar	Cuestionarios de valoración Plan de actuación anual	Trim 1,2,3	Valoraremos el grado de satisfacción del claustro y familias y alumnado, y grado de consecución de los objetivos propuestos y actuaciones realizadas

Objetivo 4.- Revisar y actualizar el Plan de Centro creando documentos concretos, prácticos y útiles que respondan a la misión, visión y valores del centro

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de un cronograma de trabajo en el que se recojan de manera concreta las actuaciones a desarrollar.	Equipo directivo	Plan de actuación anual	Trimestre 1	Se elabora y entrega al Claustro y al Consejo Escolar el cronograma de trabajo anual
Revisión y actualización del Plan de centro conforme al Proyecto de dirección.	Claustro Equipo directivo Consejo Escolar	Plan de actuación anual	Trim 1,2,3	Cada curso escolar se revisa y actualiza al menos, el 50% del Plan de centro
Dar a conocer a la comunidad educativa, el Plan de centro de una forma resumida	Equipo directivo	Documento de síntesis	Trimestre 3	Se dispone de un documento de síntesis en el que se clarifican los conceptos y su uso en el centro.

Objetivo 5.- Ofrecer un marco de actuaciones coordinadas con la Asociación de Madres y Padres del alumnado que refuerce el funcionamiento de ésta y el compromiso de las familias con las actividades educativas

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Establecimiento de un calendario de reuniones con el AMPA	Equipo directivo Directiva AMPAs	Sesiones de trabajo	Trim 1	Se crea el calendario con las fechas de cada reunión trimestral. Acta de reuniones
Establecimiento de una serie de colaboraciones a realizar durante el curso escolar	Equipo directivo Directiva AMPAs	Sesiones de trabajo Experiencias de otros centros educativos	Trim 1	Las AMPAS presentarán su plan de trabajo al resto de la comunidad educativa
Desarrollo de un plan de seguimiento y evaluación de las actuaciones llevadas a cabo por las AMPA.	Equipo directivo AMPA Alumnado	Cuestionario a las familias y alumnado Análisis de documentos y de resultados de la evaluación	Trim 1	Se evalúan las actuaciones llevadas a cabo por cada una de las AMPAs y se establecen propuestas de mejora. Acta de Consejo Escolar

Objetivo 6.- Afianzar la aplicación de nuevas metodologías que fomenten el aprendizaje cooperativo y ABP

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Establecimiento de una comisión de aprendizaje cooperativo y ABP	Equipo directivo	Maestros que se han formado en dicha metodología	Septiembre	Se crea una comisión de aprendizaje cooperativo
Establecimiento de un calendario de formación por parte de la comisión en aprendizaje cooperativo para los maestros nuevos.	Equipo directivo Comisión cooperativa	Calendario de formación	Trim 1, 2 y 3	Se establece un calendario de actuación
Elaboración y adquisición de material cooperativo	Equipo directivo Comisión cooperativa	Material del curso de formación 2019/20	Trim 1,2,3	Se facilita un banco de recursos y materiales didácticos en el pen digital

Establecer un hilo conductor para todo el curso escolar y realizar tres proyectos, uno cada trimestre.	Equipo directivo		Trim 1	Se establece el hilo conductor: “En el CPR ADERSA 4 somos viajeros” y se proponen los siguientes proyectos trimestrales: * Viajeros del tiempo (Primer trimestre) * Viajamos por España (Segundo trimestre) * Viajamos por el mundo (Tercer trimestre)
--	------------------	--	--------	---

Objetivo 7.- Utilizar estrategias metodológicas para fomentar el uso de la expresión y comprensión oral y escrita y el fomento de la lectura.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de un plan lector atendiendo a las Instrucciones de 21 de junio de 2023, de la Viceconsejería de desarrollo educativo y formación profesional, sobre el tratamiento de la lectura para el despliegue de la competencia en comunicación lingüística en educación primaria y educación secundaria obligatoria	Equipo directivo ETCP Tutores y especialistas Coordinadora de biblioteca y equipo de apoyo	Sesiones de trabajo	Trim 1, 2 y 3	Se establecen las estrategias y se recogen en el proyecto educativo.
Planificación semanal de las actuaciones incluyendo tres momentos de desarrollo: antes, durante y después.	Equipo directivo ETCP Tutores y especialistas Coordinadora de biblioteca y equipo de apoyo	Sesiones de trabajo Programaciones	Trim 1, 2 y 3	Se programan las actuaciones de manera semanal.
Realización de un banco de recursos para las actuaciones planificadas desde la biblioteca	Equipo directivo ETCP Tutores y especialistas	Banco de recursos	Trim 1, 2 y 3	Se elabora un banco de recursos y se aloja en la página web del

escolar del centro, así como los programas que la impulsan.	Coordinadora de biblioteca y equipo de apoyo			centro y también en la biblioteca escolar.
Fomento del uso de la biblioteca y el préstamo de libros	Equipo directivo Coordinadora del Plan de Bibliotecas escolares y equipo de apoyo	Proyecto BBEE	Trim 1	Se aumenta en un 10% el préstamo de libros. Se realizan, al menos, dos actividades trimestrales, de manera conjunta entre tutores y la coordinadora de biblioteca.

Objetivo 8.- Continuar avanzando en la construcción de una ecoescuela

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Plan de actuación e incorporación a Ecoescuela (P1) 	Coordinador Plan de Formación Coordinador de ecoescuela Equipo directivo	Plan de actuación anual	Trim 1,2,3	Se llevan a cabo una ecoauditoría cada curso.

Objetivo 9.- Establecer mecanismos y estrategias de evaluación en los que se tengan en cuenta todos los miembros de la comunidad educativa.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Realización de un análisis exhaustivo del contexto para el conocimiento de la situación de partida.	Equipo directivo ETCP Ayuntamientos	Documento 1 del proyecto educativo	Trim 1	Se elabora un documento con el análisis de contexto
Elaboración de cuestionarios para las familias y el alumnado	Equipo directivo	Anexos del punto 13 del PE	Trim 2	Se elaboran y se reparten para su cumplimentación los cuestionarios para las familias y el alumnado

Análisis de los cuestionarios y encuestas de evaluación	Equipo directivo ETCP	Cuestionarios cumplimentados	Trim 3	Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora derivadas del análisis de los cuestionarios.
Revisión y evaluación del proyecto educativo tomando como referencia la memoria de autoevaluación de cada curso.	Equipo directivo Claustro Consejo Escolar	Memoria de autoevaluación	Trim 3	Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora, derivadas de la memoria de autoevaluación.
Recogida a través de web o/y buzón de sugerencias sobre propuestas de mejora del sector de las familias.	Equipo directivo Coordinador TIC	Espacio en la página web dedicado a las AMPAs Buzón de sugerencias	Trim 1,2,3	Se establece, al menos, una propuesta de mejora, derivada de las sugerencias.

Objetivo 10.- Colaborar, planificar y fomentar la formación permanente del profesorado teniendo en cuenta sus demandas y necesidades y las del centro.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de un Plan de formación contextualizado al centro	Equipo directivo Coordinador del plan de formación	Asesoría CEP Resultados cuestionario	Trim 1	Plan de formación Informes del claustro y ETCP
Participación en actividades propuestas por el CEP de referencia	Profesorado	Asesoría del CEP	Trim 1,2,3	Actas de ciclo
Consolidar la formación en cooperativo y ABP de cursos anteriores e implementar la formación en aula del futuro	Equipo Directivo Coordinador del plan de formación del profesorado y Responsable TDE	Coordinadora TDE Coordinador compig edu	Trim 1	Se realizará formación interna de robótica, radio, croma. Realizaremos autoformación Cooperativo y ABP

Objetivo 11.- Desarrollar proyectos de movilidad con centros educativos nacionales e internacionales.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Llevar a la práctica el proyecto Erasmus 2023-1-ES01-KA122-SCH-000142936 en el que se han concedido tres movilidades: dos de maestros y una para alumnado y maestros.	Equipo Directivo Coordinador del programa Erasmus Maestros de Inglés	Proyecto Erasmus 2023-1-ES01-KA122-SCH-000142936	Trim 1, 2 y 3	Se llevan a cabo las movilidades recogidas en el proyecto
Realizar las actividades recogidas en el proyecto de Erasmus 2023-1-ES01-KA122-SCH-000142936	Equipo Directivo Coordinador del programa Erasmus Maestros de Inglés	Proyecto Erasmus 2023-1-ES01-KA122-SCH-000142936	Trim 1,2,3	Se realizan las actividades recogidas en el proyecto
Llevar a la práctica el proyecto de agrupaciones de centros escolares (Por España)	Equipo directivo		Trim 1, 2 y 3	Se llevan a cabo las movilidades recogidas en el proyecto, así como dos acogidas de los centros educativos participantes y las actividades diseñadas para el proyecto común.

3. ORGANIZACIÓN ACTUACIONES ANUALES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EFEMÉRIDES		
ACTUACIONES	COORDINADORES	TEMPORALIZACIÓN
BIENVENIDA DE INICIO CURSO	EQ. DIRECTIVO	11 DE SEPTIEMBRE
DÍA EUROPEO SIN COCHE	RAÚL	22 DE SEPTIEMBRE
DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	BEATRIZ CORREA, SANDRA E ISABEL	16 DE OCTUBRE
DÍA DE LA BIBLIOTECA	MERCHI, BEATRIZ CORREA, ANTONIO Y BELÉN	24 DE OCTUBRE
DÍA DEL FLAMENCO	MERCHI, ALEJANDRO Y CARLOS	16 DE NOVIEMBRE
DÍA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Mª LOLI, BEATRIZ CAMPANO Y MARISA	25 DE NOVIEMBRE
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN/DÍA DE DISCAPACIDAD	SONIA, BELÉN, Mª JOSÉ Y SANDRA	3-6 DE DICIEMBRE
NAVIDAD	EQ. DIRECTIVO Y MARISA	22 DE DICIEMBRE
DÍA DE LA PAZ	BEATRIZ CAMPANO, MAR Y SERVI E ISABEL	30 DE ENERO
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	LORENA, ANTONIO Y Mª LOLI	11 DE FEBRERO
DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD (SAN VALENTÍN)	MERCHI, BEATRIZ CORREA, ANTONIO Y BELÉN	14 DE FEBRERO
CARNAVAL	ALEJANDRO, CARLOS Y LORENA	FEBRERO
DÍA DE ANDALUCÍA	ALFONSO, SANDRA Y ALEJANDRO	25 DE FEBRERO
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Mª LOLI, Mª JOSÉ Y SERVI	8 DE MARZO
DÍA MUNDIAL DEL LIBRO (Semana del libro)	MERCHI, BEATRIZ CORREA, ANTONIO Y BELÉN	DEL 22 AL 26 DE ABRIL
DÍA DE LA FAMILIA	ALFONSO, SONIA, Mª JOSÉ Y MARISA	15 DE MAYO
DÍA MEDIO AMBIENTE	BEATRIZ CAMPANO, MAR Y SONIA E ISABEL	5 DE JUNIO
FIESTA FIN DE CURSO/VERBENA	TODOS	22 DE JUNIO

PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS

ACTUACIONES	COORDINADORES	TEMPORALIZACIÓN
Plan de igualdad entre hombres y mujeres	M ^a LOLI LÓPEZ DÍAZ	Todo el curso
TED	ALFONSO BUENO	Todo el curso
Plan de Salud Laboral y PRL	MAR VIEJO DURÁN	Todo el curso
Proyectos lectores y biblioteca	MERCEDES FDEZ, EQ APOYO: BEATRIZ CORREA, ANTONIO DAMIGO, BELÉN FALERO	Todo el curso
HHSS. Creciendo en Salud.	BEATRIZ CORREA	Todo el curso
Escuela Espacio de Paz	BEATRIZ CAMPANO	Todo el curso
Responsable Formación	MAR VIEJO DURÁN	Todo el curso
Comunica	MERCEDES FERNÁNDEZ	Todo el curso
Aldea: Ecohuertos y recapacita	SONIA BARRERO	Todo el curso
Steam: Robótica aplicada al aula	ALFONSO BUENO	Todo el curso

CUADRANTE DE PLANES Y PROYECTOS

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLANES Y PROGRAMAS

MES:

ACTIVIDADES GLOBALES A REALIZAR	FECHA	DESCRIPCIÓN	PLANES A LOS QUE PERTENECE

BIBLIOTECA/COMUNICA
Te recomiendo mensual.

ALDEA

IGUALDAD

COMPIG/TED

EEP

TUTORÍAS (POAT)

HÁBITOS VIDA SALUDABLE/PRL

4. PLAN GENERAL DE REUNIONES ÓRGANOS COLEGIADOS Y EQUIPOS DEL CENTRO

- a) REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES
- b) REUNIONES DE ETCP
- c) EQUIPOS DE CICLO
- d) CLAUSTROS
- e) CONSEJO ESCOLAR
- f) EQUIPO ORIENTACIÓN
- g) AMPAS

A. REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES

	FECHA	TEMAS A TRATAR
P R I M E R I M E S T R E	06/09/23	<ul style="list-style-type: none"> ● Constitución del Equipo Docente. ● Programa de acogida: acciones específicas para el grupo-clase. ● Inicio de la evaluación inicial: análisis conjunto de los datos e informes del curso anterior sobre el grupo en general y sobre el alumnado en particular. ● Coordinar la información de las normas del Centro y su trabajo en las aulas.
	25/09/23	<ul style="list-style-type: none"> ● Sesión de evaluación (inicial): ● Análisis de la situación del grupo y propuestas para su mejora. ● Toma de decisiones relativas a la elaboración de las propuestas pedagógicas/programaciones didácticas y desarrollo del currículo. ● Análisis del alumnado y toma de decisiones para la mejora de sus resultados. ● Adopción de medidas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise.
	16/10/23	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	27/11/23	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	18/12/23	<ul style="list-style-type: none"> ● 1ª Sesión de evaluación
S E G U N D O T R I M E S T R E	29/01/24	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; absentismo; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	19/02/24	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; absentismo; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● Valoración del diseño de las situaciones de aprendizaje y su aplicación en el aula: logros, dificultades y propuestas de mejora. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	18/03/24	<ul style="list-style-type: none"> ● 2ª Sesión de evaluación

T E R C E R T I M E S T R E	15/04/24	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; absentismo; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● Valoración del diseño de las situaciones de aprendizaje y su aplicación en el aula: logros, dificultades y propuestas de mejora. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	20/05/24	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; absentismo; seguimiento de las tareas planificadas; proceso de evaluación. ● Valoración del diseño de las situaciones de aprendizaje y su aplicación en el aula: logros, dificultades y propuestas de mejora. ● PAD: detección de nuevas necesidades (planificación de medidas); revisión de medidas ya implementadas. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración del estado de desarrollo de las programaciones.
	17/06/24	<ul style="list-style-type: none"> ● Pre-evaluación final del alumnado: valoración de logros y dificultades grupales e individuales; seguimiento de las tareas planificadas. ● Valoración del diseño de las situaciones de aprendizaje y su aplicación en el aula: logros, dificultades y propuestas de mejora. ● Pre-evaluación final del PAD: revisión de medidas implementadas, propuesta de medidas para el curso siguiente. ● Información sobre tutorías realizadas. ● Valoración final del estado de desarrollo de las programaciones.
	26/06/23	<ul style="list-style-type: none"> ● 3ª Sesión de evaluación y Ordinaria

B. REUNIONES DE ETCP

Las reuniones deberán producirse como mínimo una vez al mes. Las actas se confeccionan informáticamente según modelo unificado de Centro, teniendo que ser entregadas al Director a la semana siguiente de su realización para su visto bueno.

El calendario de Reuniones del ETCP para el curso 2022/2023 se establece con las siguientes fechas y propósitos:

FECHA		TEMAS A TRATAR
PRIMER TRIMESTRE	07 de SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Composición y plan de trabajo (Normas generales de centro, programaciones de aula, constitución de los Equipos de ciclo, distribución de UDIs anual, alumnos del plan de apoyo y refuerzo, acuerdos del cuaderno del profesor, proyectos, aprendizaje cooperativo, etc) ● Planificación mes de Septiembre ● Organización efemérides: Día europeo sin coche (22 de septiembre)
	18 de SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación mes de octubre ● Organización efemérides: Día de la alimentación (16 de octubre) y día de la biblioteca (24 de octubre) ● Organización plan lector
	02 de OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de noviembre ● Valoración de la evaluación inicial ● Evaluación del Plan de Apoyo y Refuerzo, ● Establecimiento de las líneas de trabajo del EOE. ● Organización efemérides: día del flamenco, Día contra la violencia de género ● Organización plan lector
	06 de NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de diciembre, ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Revisión de las programaciones ● Organización de efemérides; Día de la constitución y distinta capacidad y de la fiesta de navidad.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Organización plan lector
	04 de DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de enero ● Organización plan lector
SEGUNDO TRIMESTRE	08 de ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de febrero ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Valoración de los resultados de la primera evaluación, ● Valoración del funcionamiento de las reuniones de ciclo y etcp ● Organización de efemérides: día de la paz y día de Andalucía ● Organización plan lector
	05 de FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de marzo ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Planificación de efemérides: día de la mujer trabajadora ● Organización plan lector
	04 de MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de abril ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Planificación de efemérides: : día del libro ● Organización plan lector
TERCER TRIMESTRE	01 de ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de mayo ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Organización de efemérides: día de la familia ● Organización plan lector
	06 de MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del mes de junio ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, ● Organización de efemérides: día del medio ambiente ● Organización plan lector

	03 de JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del plan de apoyo y refuerzo ● Listado de material para el curso 2023/2024 ● Establecimiento del calendario final de curso: sesiones de evaluación, directrices de la fiesta fin de curso. ● Organización plan lector
	26 de JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Valoración de los resultados de la tercera evaluación y evaluación final ● Elaboración de informe de valoración de los resultados de las pruebas externas: Escala u otras ● Selección de proyectos curso 2024-2025 ● Propuesta del alumnado de apoyo/refuerzo para el curso 2024/2025.

C. EQUIPOS DE CICLO

MESES	TEMAS A TRATAR
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">● Constitución de los Equipos de ciclo● Nombramiento de Coordinadores de ciclo, Coordinador/a del equipo de orientación y coordinadores de Planes y programas● Normas generales del centro● Análisis conjunto de los datos e informes del curso anterior sobre el alumnado.● Análisis de las propuestas de mejora consolidadas en el centro de obligado cumplimiento.● Coordinar la información de las normas del Centro y su trabajo en las aulas.● Reparto de los pen drive al profesorado● Organización del cuaderno del profesorado● Organización de horario para los primeros días lectivos (1º día de clase para infantil, primaria y ESO y periodo de adaptación para 3 años, si procede)● Traspaso de material de las clases.● Establecimiento de comisiones de trabajo● Preparación de la evaluación inicial● Elección de planes y proyectos● Planificación y realización de la tutoría grupal con las familias.● Confección del desayuno saludable para los recreos.● Elección de proyectos trimestrales (ABP)● Sesión de evaluación inicial (25 de septiembre)

O C T U B R E	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de medidas para el seguimiento de la lectura (lectómetros, fichas de comprensión, carnet lector...) y organización del Plan lector. ● Explicación por parte de la coordinadora de la biblioteca escolar, del funcionamiento y organización de la misma. ● PAD: información sobre el alumnado atendido. ● PAD: detección nuevas necesidades derivadas de la evaluación inicial POAT: planificación temas de trabajo del mes. ● Confección Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar. ● Puesta en marcha formación en centro ● Realizar propuestas de alumnado para Refuerzo/Apoyo educativo. ● Elaboración en séneca de las programaciones para su posterior revisión por el ETCP (Antes del 27 de Octubre) ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Organización del día 25 de Nov. “Día contra la violencia de género”. ● Organización del Día del flamenco
N O V I E M B R E	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. ● PAD: información sobre el alumnado atendido. ● POAT: decisión temas de trabajo del mes y del siguiente. ● Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. ● Organización del Día de la Constitución y Día distinta capacidad. ● Selección de actuaciones para la fiesta de Navidad ● Actualización de la web del centro ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.
D I C I E M B R E	<ul style="list-style-type: none"> ● Organización de la Fiesta de Navidad y semana previa. ● Sesiones de evaluación (Lunes, 18 diciembre). ● Control de cumplimiento de las programaciones ● Actualización de la web del centro ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.

E N E R O	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) PAD: información sobre el alumnado atendido. ● PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre ● POAT: decisión temas de trabajo del mes. ● Organización de efemérides: día de la paz. ● Actualización de la web del centro ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Organización del Día de Andalucía
F E B R E R O	<ul style="list-style-type: none"> ● PAD: información sobre el alumnado atendido. ● POAT: decisión temas de trabajo del mes y mes siguiente. ● Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. ● Actualización de la web del centro ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Organización efemérides: Día de la mujer trabajadora
M A R Z O	<ul style="list-style-type: none"> ● Sesiones de evaluación y entrega de notas ● Control de cumplimiento de las programaciones ● Actualización de la web del centro ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Sesiones de evaluación: 18 de marzo ● Organización del Día del libro.
A B R I L	<ul style="list-style-type: none"> ● PAD: información sobre el alumnado atendido. ● Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) ● POAT: decisión temas de trabajo del mes. ● Analizar el informe de ETCP de resultados de la 2ª ev. ● Organización del tránsito desde infantil a 1º de primaria ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Organización del día de la familia.

M A Y O	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado PAD: información sobre el alumnado atendido. ● POAT: decisión temas de trabajo del mes y siguiente. ● Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. ● Actualización de la web del centro ● Análisis del alumnado que puede ser candidato a no promocionar para informar posteriormente a las familias y ser oídas con levantamiento de acta ● Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. ● Revisión de los libros de texto para su inclusión en el próximo curso escolar (si procede) ● Organización de la fiesta de fin de curso
J U N I O	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutorías grupales de altas capacidades. Se repartirán los cuestionarios a las familias de 5 años y 6º de primaria y se informará del proceso a seguir ● Realización de controles, pruebas, actividades, etc de evaluación inicial para Septiembre ● Organización de la fiesta de fin de curso

D. CLAUSTROS

MES	TEMAS A TRATAR
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Presentación del equipo directivo ● Personal del centro (plantilla) ● Planificación de las primeras semanas no lectivas ● Horario general del centro ● Recordatorio del Calendario escolar aprobado en Junio ● Temporalización UD ● Unidades por localidades y configuración del centro ● Ubicación de las aulas ● Visión general metodológica ● Control ausencias del profesorado ● Vigilancias de recreos ● Asignación de las enseñanzas y tutorías ● Ideas para la bienvenida del primer día de clase
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de actuación del EOE

OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Información sobre criterios para el control del absentismo. ● Orientaciones para actualizar las programaciones de aula ● Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar ● Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar ● Ruegos y preguntas
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Información relativa a planes y proyectos ● Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas. ● Ruegos y preguntas
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) ● PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre ● Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. ● Valoración de los resultados obtenidos en la primera evaluación
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) ● PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del segundo trimestre ● Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas. ● Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. ● Valoración de los resultados obtenidos en la segunda evaluación ● Ruegos y preguntas
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Organización final de curso para los maestros y maestras ● Instrucciones evaluación y evaluación competencial y promoción ESO

	<ul style="list-style-type: none"> ● Recordatorio del procedimiento para la revisión de los libros de texto y guías del profesorado y ultraportátiles del alumnado ● Selección de libros de texto ● Procedimiento para la revisión y actualización del inventario ● Ruegos y preguntas
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior ● Elaboración del listado de desperfectos de los centros para avisar a los organismos pertinentes para su reparación Programa de gratuidad de los libros de texto. ● Plantilla del profesorado para el curso 2024/2025 ● Unidades para el curso 2024/25 ● Elección del calendario escolar para el curso 2024/25 ● Análisis y valoración de los resultados escolares de la evaluación final. ● Calendario escolar ● Ruegos y preguntas

E. CONSEJO ESCOLAR

MES	ORDEN DEL DÍA
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación del plan de actuación anual de las AMPAS ● Presentación del plan general anual ● Ruegos y preguntas
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Cierre y aprobación, si procede, del Ejercicio económico 2022/23 ● Presentación y aprobación del presupuesto para el curso escolar 2023/24
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Aprobación modificaciones plan de centro ● Aprobación plan de mejora.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Informe trimestral de la convivencia ● Aprobación de actividades complementarias ● Aprobación de la organización del final del primer trimestre

MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Aprobación de la organización del final del 2º trimestre ● Información de los resultados de la primera evaluación. ● Informe trimestral de la convivencia ● Ruegos y preguntas
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Aprobación de la organización del final del tercer trimestre y fiesta fin de curso ● Información de los resultados de la segunda evaluación. ● Ruegos y preguntas
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura y aprobación si procede del acta anterior ● Revisión de los libros del programa de gratuidad (si hubiera en mal estado) ● Revisión de los ultraportátiles de préstamo (si hubiera en mal estado) ● Aprobación de la autoevaluación (memoria A) ● Valoración de la coordinadora del plan de igualdad del centro ● Planificación de plantilla y unidades curso 2024/25 ● Comunicación de posibles desperfectos a los ayuntamientos (en el caso de que los hubiera para su subsanación en periodo estival) ● Aprobación estado de cuentas PGLT. Anexo XI específico.

F. EQUIPO DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO

PRIMER TRIMESTRE	
DÍA	TEMAS A TRATAR
4 OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Información de la evaluación inicial del alumnado con NEAE ● Orientaciones para el desarrollo del PELO en Educación Infantil y Programas para la Prevención de las Dificultades en el aprendizaje de la Lectoescritura en el primer ciclo de Educación Primaria. ● Establecimiento de calendario de revisión del plan de atención a la diversidad, Plan de apoyo y refuerzo y POAT.
8 NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Seguimiento e información de las medidas específicas aplicadas al alumnado NEAE. ● Planificación de actuaciones para el ETCP ● Ultimo día para consensuar actualizaciones de los documentos.
13 DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE

	<ul style="list-style-type: none"> ● Pre-evaluación del alumnado con NEAE .
--	--

SEGUNDO TRIMESTRE	
DÍA	TEMAS A TRATAR
10 ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Planificación actuaciones para el ETCP
7 FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Seguimiento e información de las medidas específicas aplicadas al alumnado NEAE.
6 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Pre-evaluación del alumnado con NEAE .

TERCER TRIMESTRE	
DÍA	TEMAS A TRATAR
17 ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Información de la evaluación inicial del alumnado con NEAE
08 MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Seguimiento e información de las medidas específicas aplicadas al alumnado NEAE. ● Instrucciones AACC
27 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento del alumnado NEAE ● Previsión alumnado que se incorporará al plan de apoyo y refuerzo curso 24-25

G. AMPAS. Y JUNTA DE DELEGADOS. PLAN DE REUNIONES

PRIMER TRIMESTRE	
	TEMAS A TRATAR
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaboración en planes y proyectos ● Colaboración en efemérides y actividades complementarias ● Planificación de salida extraescolar fin de curso
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaboración final de Trimestre

SEGUNDO TRIMESTRE	
	TEMAS A TRATAR
FEBRERO-MARZ O	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación de actuaciones

TERCER TRIMESTRE	
	TEMAS A TRATAR
MAYO- JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de actuaciones

COORDINACIÓN CON LAS AMPAS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EFEMÉRIDES Y DE LOS PLANES Y PROYECTOS.

(pendiente de reuniones y consejo escolar)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EFEMÉRIDES		
ACTUACIONES	POSIBLE COLABORACIÓN AMPA	TEMPORALIZACIÓN
BIENVENIDA DE INICIO CURSO		10 DE SEPTIEMBRE
DÍA EUROPEO SIN COCHE		22 DE SEPTIEMBRE
DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN		16 DE OCTUBRE
DÍA DE LA BIBLIOTECA		24 DE OCTUBRE
DÍA DEL FLAMENCO		16 DE NOVIEMBRE
DÍA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER		25 DE NOVIEMBRE
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN/DÍA DE DISCAPACIDAD		3-6 DE DICIEMBRE
NAVIDAD		22 DE DICIEMBRE
DÍA DE LA PAZ		30 DE ENERO
DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD (SAN VALENTÍN)		14 DE FEBRERO
CARNAVAL		FEBRERO
DÍA DE ANDALUCÍA		25 DE FEBRERO
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER		8 DE MARZO
DÍA MUNDIAL DEL LIBRO 23 ABRIL (Semana del libro)		DEL 22 AL 26 DE ABRIL
DÍA DE LA FAMILIA		15 DE MAYO
DÍA MEDIO AMBIENTE		5 DE JUNIO

FIESTA FIN DE CURSO/VERBENA		22 DE JUNIO
-----------------------------	--	-------------

PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS		
ACTUACIONES	POSIBLE COLABORACIÓN AMPA	TEMPORALIZACIÓN
Plan de igualdad entre hombres y mujeres		Todo el curso
TED		Todo el curso
Plan de Salud Laboral y PRL		Todo el curso
Proyectos lectores y biblioteca		Todo el curso
Creciendo en Salud		Todo el curso
Escuela Espacio de Paz		Todo el curso
Erasmus Plus		Todo el curso
Formación		Todo el curso
Recreos Inclusivos		Todo el curso
Comunica		Todo el curso
Aldea		Todo el curso