

# **4. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLARY NORMAS PARA SU USO CORRECTO**

## 4.1 INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

En el CPR ADERSA IV, hace ya tiempo que asumimos que nuestra biblioteca es un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, en el que se garantiza el acceso a la información, el desarrollo de las competencias básicas y el apoyo a las tareas docentes. Además, desde hace algunos años, hemos conseguido hacer de ésta un entorno privilegiado para el fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras.

Nuestra biblioteca escolar es un espacio de aprendizaje en el que los maestros y maestras y el alumnado están comprometidos con la lectura y la información en diversos soportes para construir conocimientos tanto de los temas curriculares como de aquellos aspectos más generales. Del mismo modo, continuamente nos estamos renovando para encontrar nuevas maneras de llevar a cabo las funciones propias de la biblioteca y en el presente curso, hemos incorporado lo digital al universo de la lectura, adaptándonos cada vez más, a la sociedad en la que vivimos.

Tal y como se recoge en las *Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de innovación educativa y formación del profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria*, en referencia al modelo de biblioteca “3. La utilización de la biblioteca escolar concierne a todo el profesorado, a todas las áreas, a todos los programas en los que está inmerso el centro para desarrollar su proyecto educativo.” Por todo ello, en la biblioteca de nuestro colegio y desde todos los planes y proyectos que se desarrollan en nuestro centro, (haciendo especial hincapié en el Programa Comunica y Bibliotecas Escolares), así como desde todas las materias, se planifican y se desarrollan numerosas actividades y actuaciones docentes que contribuyen a hacer de la biblioteca del CPR ADERSA IV, un lugar mágico, al que los niños y niñas quieren ir y desde el que se fomenta y favorece el hábito lector, así como el gusto por la lectura y se contribuye a la educación integral de nuestro alumnado.

## 4.2 PUNTO DE PARTIDA Y RESEÑA DESCRIPTIVA

El CPR ADERSA IV, cuenta con dos bibliotecas escolares, cada una de ellas en una situación:

En la de Cañaverall de León ya existe una cierta estabilidad, siendo ésta un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo. Durante el presente año, estamos llevando a cabo la ampliación de la articulación de programas, mediante la formación de habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. Del mismo modo, se promueven actuaciones desde la biblioteca y se ha implementado procesos de autoevaluación de los servicios y programas.

En la biblioteca de Hinojales, estamos en una situación de replanteamiento, es decir, la organización y uso de la biblioteca no concuerdan con el modelo proyectado, no obstante, se promueven muchas actividades de fomento a la lectura, se está readecuando la infraestructura y se están catalogando los libros mediante el programa Biblioséneca.

Debido a esta desigualdad entre las dos bibliotecas, estamos adheridos a la línea 2, dentro de la red de bibliotecas escolares (BECREA), el objetivo primordial de esta línea de participación es implementar en el centro programas formativos en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje. No obstante, también se llevan a cabo actuaciones correspondientes a la línea 3, en la que seleccionamos recursos digitales para apoyar la actividad del centro y utilizar herramientas de la web social para mejorar y proyectar a la red los programas, actuaciones y servicios de la biblioteca escolar.

### 4. 2.1 Breve descripción de infraestructuras y equipamiento

**BIBLIOTECA DE CAÑAVERAL DE LEÓN:** Esta sala cuenta con unas dimensiones adecuadas al alumnado de nuestro centro. Dispone de estanterías de distintos colores, en las que se disponen los libros de literatura infantil y juvenil según los niveles educativos. Del mismo modo, contamos con una colección bastante amplia, a la que vamos incorporando nuevos libros cada curso escolar, dicha colección se ha ido catalogando mediante el programa ABIES, posteriormente con biblioweb 2.0 y actualmente a través de Séneca. En cuanto al equipamiento informático, destacar que contamos con dos ordenadores en la sala y en el presente curso se han adquirido dos tablets y dos ebooks.

**BIBLIOTECA DE HINOJALES:** Esta sala ha sido hasta hace dos cursos escolares, el centro Guadalinfo de la localidad, por lo que se encuentra, como hemos dicho anteriormente, en una situación de replanteamiento. Desde el pasado curso se está catalogando con biblioweb 2.0 y en la actualidad en Séneca la colección. Contamos con muchos libros de literatura infantil y juvenil que están dispuestos en la biblioteca por niveles educativos en diferentes estanterías y con pegatinas de colores distintivas. Del mismo modo, al igual que en la biblioteca de Cañaveral, se han comprado durante el presente curso dos tablets y dos ebooks y hay un ordenador de mesa.

### **4.3 OBJETIVOS**

Entendiendo que los objetivos no constituyen un elemento independiente dentro del proceso educativo, sino que forman parte muy importante durante todo el proceso, ya que son el punto de partida para seleccionar, organizar y conducir los contenidos, introduciendo modificaciones durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, además de que son la guía para determinar qué enseñanza y cómo enseñarlo, nos permiten determinar cuál ha sido el progreso del alumnado y facilitar a los docentes la labor de determinar cuáles aspectos deben ser reforzados. Por todo ello, desde la biblioteca escolar, contribuimos al desarrollo de los siguientes objetivos, recogidos en el Proyecto educativo:

*Objetivo 1:* Utilizar estrategias metodológicas para fomentar el uso de la expresión y comprensión oral y escrita y el fomento de la lectura.

*Objetivo 3:* Utilizar el tiempo de aprendizaje en el aula de manera efectiva, llevando a cabo una evaluación formativa de las actuaciones del profesorado sobre aquellos aspectos educativos desarrollados en el aula que queremos mejorar: expresión y comprensión oral y escrita, fomento de la lectura y el uso de matemáticas en situaciones de la vida cotidiana.

*Objetivo 4:* Fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo del currículum.

*Objetivo 5:* Promover el desarrollo de las capacidades de autonomía e iniciativa personal.

Todas las actuaciones que se llevan a cabo para contribuir a la consecución de dichos objetivos, están recogidas en el apartado 2 del Proyecto educativo.

Del mismo modo, dentro del Plan de actuación de la Biblioteca escolar, los objetivos que se proponen son los citados a continuación:

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>			
	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	INICIADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
• Fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura.		x	
• Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.		x	
• Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.		x	
• Mejorar y fomentar el sistema de préstamos. (Programa biblioséneca)		x	
• Catalogar y utilizar el sistema Biblioséneca.		x	
• Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.		x	
• Dotar a la Biblioteca de más ordenadores con conexión a Internet.		x	
• Dotar a la Biblioteca de más libros de literatura infantil y juvenil.			x
• Difundir mediante el tablón de anuncios, la página web del centro y facebook, los servicios y mejoras de la Biblioteca.			x
• Integrar la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario de aula.		x	
• Hacer partícipes a las familias en la dinamización del hábito lector y de la lectura en nuestro centro.		x	
• Favorecer la coordinación entre todos los planes y proyectos implementados en el centro.			x

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### EDUCACIÓN INFANTIL

- Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- Establecer un primer contacto con el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca.
- Fomentar el préstamo de libros adecuados a su edad.
- Realizar lecturas de cuentos y cuentacuentos en la biblioteca por parte de la tutora y la coordinadora BBEE.
- Establecer un rincón de la lectura con alfombra y cojines en la biblioteca.
- Fomentar la participación del alumnado en todas las actuaciones promovidas desde la biblioteca.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

- Profundizar en la relación del alumnado con la Biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca.
- Fomentar el préstamo de libros de lectura
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la Biblioteca.
- Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.
- Favorecer la participación en la realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
- Trabajar la oralidad, la lectura-escritura funcional y creativa, así como la alfabetización audiovisual.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

- Manejar de forma autónoma los recursos disponibles en la Biblioteca.
- Buscar, clasificar y aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- Respetar el clima que debe concurrir en una Biblioteca.
- Fomentar el préstamo de libros de lectura.
- Hacerlos partícipes al alumnado de esta etapa, en la organización de actividades y en el préstamo de libros a los alumnos y alumnas de niveles educativos inferiores.
- Favorecer la participación en la realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
- Trabajar la oralidad, la lectura-escritura funcional y creativa, así como la alfabetización audiovisual.

Del mismo modo, nos proponemos contribuir al desarrollo de las siguientes dimensiones, teniendo en cuenta los indicadores establecidos a continuación:

DIMENSIÓN	INDICADORES
<p><b><i>DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje</i></b></p> <p>1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.</p> <p>1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.</p> <p>1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de una actividad a principios de curso para todo el alumnado para dar a conocer la biblioteca, sus normas y hacer entrega del carnet lector.</li> <li>• Establecer en cada unidad didáctica, una actividad de investigación (proyecto documental y/o proyectos de trabajo) en la que el alumnado tenga que buscar la información en la biblioteca.</li> <li>• Seleccionar para los 15 minutos de lectura diarios</li> </ul>

<p>elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aulabiblioteca escolar.</p> <p>1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.</p> <p>1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.</p>	<p>a primera hora, lecturas relacionadas con los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección y dotación de material para la biblioteca escolar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</li> </ul>
<p><b><i>DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura</i></b></p> <p>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</p> <p>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</p> <p>2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y programación de al menos, tres actividades para fomentar la lectura desde la coordinación de la biblioteca escolar.</li> <li>• Diseño de un plan para el aprendizaje de la lectoescritura con las maestras del primer ciclo de primaria.</li> <li>• Selección de lecturas desde los planes y proyectos para los 15 minutos de lectura diarios así como para la celebración de efemérides.</li> <li>• Actividades englobadas dentro del Programa ComunicA.</li> </ul>
<p><b><i>DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</i></b></p> <p>3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.</p> <p>3.2. Servicios operativos de la biblioteca.</p> <p>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</p> <p>3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.</p> <p>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p> <p>3.6. Política documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la biblioteca de la localidad de Hinojales.</li> <li>• Realización un expurgo de los libros en desuso de las bibliotecas de las dos localidades.</li> <li>• Mejora de la decoración de las bibliotecas de las dos localidades.</li> <li>• Reuniones del Equipo de apoyo y la coordinadora para gestionar la biblioteca.</li> <li>• Establecimiento de horario de apertura.</li> <li>• Formación del profesorado en el programa biblioséneca para facilitar y fomentar el préstamo.</li> </ul>



<p><b><i>DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación</i></b></p> <p>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</p> <p>4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.</p> <p>4.3. Utilización de las redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización, al menos, de dos actividades por Trimestre y tutoría en las que se implique a las familias.</li> <li>• Visita a las bibliotecas de las dos localidades.</li> <li>• Realización de actividades de forma conjunta con los colegios adheridos al Proyecto Intercentro “Escuela espacio de paz”.</li> <li>• Difusión de las actividades y actuaciones realizadas en las redes sociales y en la página web del centro.</li> </ul>
<p><b><i>DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión</i></b></p> <p>5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.</p> <p>5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.</p> <p>5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el presente curso, se actualiza y se adapta a la normativa vigente el 25% de los documentos del Proyecto Educativo.</li> <li>• Formación del profesorado en la utilización de la biblioteca escolar</li> </ul>

#### 4.4.- COLECCIÓN Y SERVICIOS OPERATIVOS

En cuanto a la colección de las bibliotecas CPR ADERSA IV, comentar que los documentos están organizados atendiendo a la clasificación recogida en el documento de referencia para bibliotecas escolares DR2/BECREA “Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar” y al mismo tiempo, los libros de literatura infantil y juvenil tienen pegatinas de diferentes colores para cada nivel educativo.

## SERVICIOS

### HORARIO DE APERTURA:

**Cañaverall de León:** Recreos de Martes, Miércoles, Jueves y Viernes de 11.30h a 12.00h. (En dos turnos: alumnado de Primaria y alumnado de Secundaria)

**Hinojales:** Recreos de Lunes, Martes, Miércoles y Viernes de 11.30h a 12.00h. (En dos turnos: alumnado de Primaria y alumnado de Secundaria)

Del mismo modo, al ser un colegio pequeño, las bibliotecas siempre están abiertas para que los tutores y especialistas puedan acudir con el alumnado siempre que lo deseen.

**HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:** No tenemos (Se está estudiando la posibilidad de abrirlas el próximo curso con las AMPAs de las dos localidades)

### PRÉSTAMO:

- individual	<b>SÍ</b>	NO
- colectivo	<b>SÍ</b>	NO
- aulas	<b>SÍ</b>	NO

**HORARIO PRÉSTAMOS:** La biblioteca permanece abierta durante toda la jornada. Son los tutores y tutoras los que deciden cuándo realizar los préstamos. Al ser un colegio muy pequeño, no establecemos un horario fijo.

LECTURA Y CONSULTA EN SALA	<b>SÍ</b>	NO
ACCESO A INTERNET	<b>SÍ</b>	NO
FORMACIÓN A USUARIOS	<b>SÍ</b>	NO
ITINERARIOS DE LECTURA	<b>SÍ</b>	NO
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL	<b>SÍ</b>	NO

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO		
LA BE PARTICIPA EN LA RED PROFESIONAL DE BBEE	<b>SÍ</b>	NO
OTROS: Estamos inmersos en el Programa ComunicA. Durante el presente curso se nos ha concedido la participación en el programa “The grammar army”		

## 4.5 TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

### 4.5.1 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS
<p><i>RESPONSABLE:</i>  <i>MERCEDES FERNÁNDEZ CANTERLA</i></p> <p><i>HORARIO: 3 HORAS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.</li> <li>• Realización del tratamiento técnico de la colección.</li> <li>• Coordinación y establecimiento de las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.</li> <li>• Difusión de la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.</li> <li>• Coordinación y establecimiento de las líneas maestras y criterios de</li> </ul>

	<p>préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del Plan de reuniones</li><li>• Selección del Equipo de Apoyo</li><li>• Coordinación de las actuaciones</li><li>• Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.</li><li>• Mantenimiento del apartado de la biblioteca en la página web.</li><li>• Formación al profesorado en el uso y gestión de la biblioteca</li><li>• Participación en la red profesional de Bibliotecas escolares</li><li>• Planificación y organización de manera conjunta con otros planes y proyectos de actuaciones para la celebración de efemérides.</li><li>• Selección de lecturas para los 15 minutos de lectura diarios.</li><li>• Préstamo de libros</li><li>• Expurgo y catalogación de los fondos bibliográficos existentes en la biblioteca de Hinojales mediante el programa Séneca</li><li>• Asesoramiento al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.</li><li>• Información al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.</li><li>• Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades</li><li>• Elaboración, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan</li></ul>
<p><i>BEATRIZ CORREA LEÓN</i> <i>(Responsable biblioteca de</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.</li></ul>

<i>Hinojales)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</li></ul>
REYES LÓPEZ TORRES (Responsable biblioteca Cañaveral)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la red profesional de Bibliotecas escolares</li><li>• Planificación y organización de manera conjunta con otros planes y proyectos de actuaciones para la celebración de efemérides.</li><li>• Selección de lecturas para los 15 minutos de lectura diarios.</li><li>• Préstamo de libros</li><li>• Expurgo y catalogación de los fondos bibliográficos existentes en la biblioteca de Hinojales mediante el programa Séneca</li><li>• Elaboración, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.</li><li>• Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.</li><li>• Realización de labores de selección y gestión de recursos informativos y librarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.</li><li>• Atención a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.</li></ul>