



PLAN DE TRABAJO BBEE

DATOS IDENTIFICATIVOS		
Código Centro	Nombre Centro	Localidad
21600921	CPR ADERSA IV	CAÑAVERAL DE LEÓN E HINOJALES
Nombre responsable: MERCEDES FERNÁNDEZ CANTERLA		
Tlf. de contacto	Correo electrónico	
627881139	mershi17@hotmail.com	

1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO

Medio rural

El Colegio Público Rural ADERSA IV es una agrupación de escuelas Rurales de la Sierra de Aracena, que reúne funcional y administrativamente a las localidades de Cañaveral de León e Hinojales. Son dos pueblos pequeños, aislados de las grandes ciudades que se encuentran a más de 100 km de distancia. De este contexto, a nosotros lo que más nos influye, educativamente hablando, son los escasos recursos de actividades extraescolares de las localidades, ni aulas de música, biblioteca municipal (solamente en Hinojales), actividades deportivas, actividades culturales... únicamente centros Guadalinfo que sí hay en las dos localidades. Por lo que intentamos compensar, ofreciendo al alumnado actividades diversas que le ayuden a completar su formación en la medida de lo posible.

Medio físico

En cuanto al medio físico de Cañaveral de León e Hinojales, cabe destacar que nos encontramos en una zona que presenta poco poblamiento. Está caracterizada por la morfología general del relieve que se define como una sucesión paralela de sierras lineales y de valles encajados entre ellas.

El clima del Parque se encuadra en el tipo mediterráneo continental templado, donde la altitud ejerce su influencia en las temperaturas (media anual entre 14° y 16°). Esto se aprecia en unos veranos más frescos y cortos en las áreas más altas y una prolongación del período de lluvias, en comparación con las zonas de clima propiamente mediterráneo del sur de la provincia.

Esta vegetación y entorno nos invita a realizar salidas y aprendizajes fuera del aula aprovechando los recursos naturales y haciendo uso de nuevas metodologías educativas.

Demografía. (Fuente Instituto Nacional Estadística)

El número de habitantes que se registra en la actualidad en Cañaveral de León es de 420 habitantes. Se trata en su mayoría de una población en edad adulta, lo cual puede constatarse en el número de matrículas que tiene nuestro centro escolar, sólo 29 alumnos/as engloban a todos los niños del pueblo con edades comprendidas entre 3 y 13 años. Similar situación se constata en la localidad de Hinojales donde residen 317 habitantes con un censo escolar de 31 alumnos y alumnas.

Medio socioeconómico y cultural (Fuente Instituto Nacional Estadística)

El nivel cultural de las familias de la zona es medio-bajo, pero a pesar de ello no se valora suficiente la educación de los hijos/as como recurso para cambiar ese nivel cultural. Del mismo modo, en cuanto a la economía, existen dificultades económicas con un gran índice de paro, (superior al 35%) y está basada en el sector primario (65%), ganadería y agricultura, aunque cada vez hay más familias dedicadas al sector terciario.

Colaboración del Centro con entidades de su entorno

Los criterios que seguimos a la hora de colaborar con las instituciones, centros y servicios son pocos y muy claros:

- Que la colaboración aporte valor añadido al centro. Es decir, que nos reporte un beneficio a cualquier nivel, ya sea de tipo académico, cultural, económico o, simplemente, de aprendizaje y puesta en marcha de nuevas ideas o proyectos.
- Que la contraprestación no influya negativamente en el estatus actual del colegio, ni en su clima de convivencia, ni en sus recursos e instalaciones

Así, los Ayuntamientos, como entidades locales colaboran ampliamente en todas aquellas actividades en las que se les propone o solicita, con recursos materiales, humanos e incluso económicos en ciertas ocasiones, conscientes de la importancia de la escuela como afianzamiento de la población local y

como fuente de conocimientos.

Descripción física y dependencias del centro

El Colegio de Cañaverale de León es de antigua construcción; se reformó en el año 1996. Dicha reforma consistió en la construcción del SUM. (salón de usos múltiples), la adecuación y mejora de las aulas, construcción de nuevos servicios, instalación de nueva red eléctrica y construcción de un porche de entrada. Durante el curso pasado, se instaló un sistema de calefacción mediante una caldera. En cuanto al Colegio de Hinojales, hay que puntualizar que se trata de un centro totalmente nuevo construido en el año 2005 y en el que cabe destacar que cuenta con todas las instalaciones internas. En resumen, el CPR ADERSA IV, cuenta con los siguientes espacios:

Aulas: 4 en Cañaverale y 4 en Hinojales.

Bibliotecas: 1 en Cañaverale y otra en Hinojales.

Dirección: Cañaverale e Hinojales.

Sala de profesores: Cañaverale e Hinojales

Sala material de Educación Física: Cañaverale e Hinojales.

SUM: Cañaverale e Hinojales.

1.2 SITUACIÓN DE LA BE

BIBLIOTECA	SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIONES
CAÑAVERAL DE LEÓN	D) ESTABILIDAD	La biblioteca es un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo.	<ul style="list-style-type: none"> *Ampliar la articulación de programas: formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. *Promover actuaciones desde la biblioteca y establecer protocolos de actuación. *Implementar procesos de autoevaluación de servicios y programas.
HINOJALES	b) REPLANTEAMIENTO	La organización y uso de la biblioteca no concuerdan con el modelo proyectado	<ul style="list-style-type: none"> *Promover actividades de fomento a la lectura. *Readecuar infraestructura y documentos. *Continuar con la catalogación de libros con el programa BIBLIOSÉNECA

SITUACIÓN:

LÍNEA ADSCRITA:

Línea 1

Línea 2

Línea 3

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVOS GENERALES

	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	INICIADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar y fomentar el sistema de préstamos. (Programa biblioséneca) 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Catalogar y utilizar el sistema Biblioséneca. 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Dotar a la Biblioteca de más ordenadores con conexión a Internet. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Dotar a la Biblioteca de más libros de literatura infantil y juvenil. 			X Observación: Hay que seguir dotando
<ul style="list-style-type: none"> Difundir mediante el tablón de anuncios, la página web del centro y facebook, los servicios y mejoras de la Biblioteca. 			X Observación: Hay que con la misma difusión
<ul style="list-style-type: none"> Integrar la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario de aula. 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Hacer partícipes a las familias en la dinamización del hábito lector y de la lectura en nuestro centro. 		X Observación: no todas las familias participan	
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la coordinación entre todos los planes y proyectos implementados en el centro. 			X

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa. • Establecer un primer contacto con el libro de forma lúdica. • Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca. • Fomentar el préstamo de libros adecuados a su edad. • Realizar lecturas de cuentos y cuentacuentos en la biblioteca por parte de la tutora. • Establecer un rincón de la lectura con alfombra y cojines en la biblioteca. • Trabajar la oralidad. • Fomentar la participación del alumnado en todas las actuaciones promovidas desde la biblioteca.
EDUCACIÓN PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la relación del alumnado con la Biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad. • Despertar, crear y extender el gusto por la lectura. • Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca. • Fomentar el préstamo de libros de lectura • Profundizar en los hábitos de comportamiento en la Biblioteca. • Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible. • Favorecer la participación en la realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar. • Trabajar la oralidad, la lectura-escritura funcional y creativa, así como la alfabetización audiovisual.
EDUCACIÓN SECUNDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar de forma autónoma los recursos disponibles en la Biblioteca. • Buscar, clasificar y aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula. • Respetar el clima que debe concurrir en una Biblioteca. • Fomentar el préstamo de libros de lectura. • Hacerlos partícipes al alumnado de esta etapa, en la organización de actividades y en el préstamo de libros a los alumnos y alumnas de niveles educativos inferiores. • Favorecer la participación en la realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar. • Trabajar la oralidad, la lectura-escritura funcional y creativa, así como la alfabetización audiovisual.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

3.1 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
<i>RESPONSABLE:</i> MERCEDÉS FERNÁNDEZ CANTERLA	Elaboración del Plan de actuación Elaboración del Plan de reuniones Selección del Equipo de Apoyo Coordinación de las actuaciones Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios. Mantenimiento del apartado de la biblioteca en la página web. Publicación de noticias de las actividades realizadas desde la biblioteca en el Facebook del colegio. Elaboración de las páginas dedicadas al fomento de la lectura de la revista anual. Organización de actividades para el fomento de la lectura y el hábito lector. Servicio de préstamo de libros. Coordinación de actividad anual “Se busca gente en la biblioteca”	2 Horas
<i>EQUIPO DE APOYO:</i>		
BEATRIZ CORREA LEÓN (Responsable biblioteca de Hinojales)	Elaboración del Plan de actuación Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.	1 Hora
REYES LÓPEZ TORRES (Responsable biblioteca Cañaveral)	Organización de actividades para el fomento de la lectura y el hábito lector. Servicio de préstamo de libros. Coordinación de actividad anual “Se busca gente en la biblioteca”	1 hora

3.2 Temporalización

PRIMER TRIMESTRE:

- Nombramiento del Equipo de apoyo.
- Expurgo y catalogación de los fondos bibliográficos existentes en la biblioteca de Hinojales mediante el programa Bibloséneca.
- Formación del profesorado en la utilización de la biblioteca
- Mantenimiento del apartado de la biblioteca en la página web, por parte de la coordinadora.
- Adquisición de nuevas colecciones de literatura infantil y juvenil.

- Entrega de carnet de lectura al alumnado.
- Adaptar una zona de lectura con alfombras y cojines en las dos bibliotecas.
- Organización de actividades de animación a la lectura: Halloween, Día de la Constitución. Navidad,..
- Continuación de la catalogación de los libros de literatura infantil y juvenil mediante el sistema de pegatinas de diferentes colores.
- Realización de reunión de coordinación del Equipo de apoyo y la coordinadora. Elaboración del plan de actuación.
- Análisis de la normativa referente a buenas prácticas.
- Selección de lecturas para los 15 minutos diarios de manera coordinada con los demás planes y proyectos del centro.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Se continúa catalogando los recursos bibliográficos de la biblioteca de Hinojales y las nuevas adquisiciones.
- Mantenimiento del apartado de la biblioteca en la página web, por parte de la coordinadora.
- Organización día del libro
- Organización de actividades de animación a la lectura
- Reunión de coordinación
- Reunión de evaluación de las actuaciones (Evaluación continua)

TERCER TRIMESTRE

- Mantenimiento del apartado de la biblioteca en la página web, por parte de la coordinadora.
- Organización concurso fin de curso.
- Organización de actividades de animación a la lectura
- Reuniones mensuales de coordinación
- Reunión de evaluación final y elaboración de memoria.

4. SERVICIOS

SERVICIOS		
HORARIO DE APERTURA:	Cañaval de León: Recreos de Martes, Miércoles, Jueves y Viernes de 11.30h a 12.00h. (En dos turnos: alumnado de Primaria y alumnado de Secundaria)	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR: No tenemos	Hinojales: Recreos de Lunes, Martes, Miércoles y Viernes de 11.30h a 12.00h. (En dos turnos: alumnado de Primaria y alumnado de Secundaria)	
	Del mismo modo, al ser un colegio pequeño, las bibliotecas siempre están abiertas para que los tutores y especialistas puedan acudir con el alumnado siempre que lo deseen.	
PRÉSTAMO: - individual - colectivo - aulas	SÍ SÍ SÍ	NO NO NO
HORARIO PRÉSTAMOS	La biblioteca permanece abierta	

	durante toda la jornada. Son los tutores y tutoras los que deciden cuándo realizar los préstamos. Al ser un colegio muy pequeño, no establecemos un horario fijo.	
LECTURA Y CONSULTA EN SALA	SÍ	NO
ACCESO A INTERNET	SÍ	NO
FORMACIÓN A USUARIOS	SÍ	NO
ITINERARIOS DE LECTURA	SÍ	NO
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	SÍ	NO
LA BE PARTICIPA EN LA RED PROFESIONAL DE BBEE	SÍ	NO
OTROS: Estamos inmersos en el Programa ComunicA		

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	SÍ	NO
INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc.	SÍ	NO
TABLÓN DE ANUNCIOS	SÍ	NO
PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre: www.adersa4.es	SÍ	NO
PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: BLOG DE LA BIBLIOTECA, FACEBOOK, TWITTER Dirección: https://www.facebook.com/cpr.adersaiv		
INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS (personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc)	SÍ	NO
OTRAS		

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

A) Garantía del itinerario de lectura del centro

B) Selección de materiales curriculares: para dicha selección se tienen en cuenta las necesidades e intereses del alumnado y los maestros y maestras son los encargados de realizar de forma conjunta

y consensuada dicha selección, durante el mes de Junio.

C) Circulación de materiales de uso común.

D) Orientación en la elaboración de material de elaboración propia.

E) Diversidad, variedad en los contenidos.

F) Complementos de los contenidos curriculares.

G) Selección para el profesorado: Los materiales y recursos bibliotecarios para el profesorado, se seleccionan teniendo en cuenta los planes, programas y proyectos desarrollados en el centro. Del mismo modo, se tienen en cuenta la temática de la formación en centro; en los últimos años se ha adquirido material referente al “Arte y las emociones”, la mediación y la resolución de conflictos. Durante el presente curso vamos a formarnos en el aprendizaje cooperativo y en la metodología ABN, por lo que seleccionaremos material referente a dicha temática.

H) Selección para padres y madres: Este es un aspecto que debemos mejorar, puesto que contamos con muy poco material y además mucho del mismo carece de interés para las familias. Para el presente curso, el Equipo directivo, se ha propuesto fomentar la participación de las AMPAs y delegados y delegadas de padres y madres, por lo que sería muy conveniente que en las reuniones de coordinación con estos organismos, se acordaran criterios para la selección y gestión del material bibliotecario dedicado a las familias.

I) Selección para alumnado de diferentes nacionalidades: en nuestro centro todo el alumnado es de nacionalidad española.

7. LÍNEAS DE TRABAJO

5. APOYO A PLANES Y PROYECTOS

- Planes y Proyectos educativos: Plan Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Hábitos de vida saludables, formación...
- Programas para la Innovación educativa: Aldea, ComunicA.

6. EDICIÓN DIGITAL

- Elaboración, edición y difusión de publicaciones digitales.
- Herramientas para la edición: publicaciones, audio, vídeo, presentaciones.

7. COOPERACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Cooperación en actuaciones de fomento de la lectura.
- Orientación.
- Talleres virtuales de formación.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- **Programas específicos de compensatoria.**
SÍ NO Observaciones:

- **Recursos en atención a la diversidad.**
SÍ NO Observaciones: *Durante el presente curso, se ha recogido en el presupuesto de gasto, la adquisición de material didáctico y curricular para la atención a la diversidad. También se ha colaborado en un proyecto con la Universidad de Huelva, para la creación de material curricular adaptado a dos niños de nuestro centro.*

- **Materiales específico para NEAE.**

SÍ **NO** Observaciones: *El profesorado de Pedagogía terapéutica y audición y lenguaje ha realizado un pedido de material durante el presente curso.*

- **Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**

SÍ **NO** Observaciones:

- **Recursos multilingües.**

SÍ **NO** Observaciones: *Contamos en el centro con una maestra de Inglés nativa muy trabajadora y motivada con su trabajo que continuamente está solicitando recursos para su materia y se le conceden, puesto que aunque no somos centro bilingüe, nuestro alumnado tiene una gran soltura con el idioma.*

9. PRESUPUESTO

El presupuesto de gasto destinado a la BE, será de 700 euros.

10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

En el CPR ADERSA IV, todas las actividades complementarias y extraescolares, así como los programas y proyectos en los que estamos inmersos, son evaluados de manera trimestral por el Claustro. Tanto la valoración de las actividades, como las propuestas de mejora, son recogidas en la Memoria de autoevaluación.

Del mismo modo, la coordinadora del programa junto con el Equipo de apoyo, valorará en las reuniones de coordinación, los aspectos detallados a continuación:

- Si la actividad y/o actuación ha sido o no adecuada a la edad del alumnado, a los intereses, si guarda relación con la efeméride...
- Dificultades encontradas en la organización y realización
- Propuestas de mejora
- Grado de consecución de los objetivos, atendiendo al cuadro siguiente: (*este cuadro se ha elaborado atendiendo a la situación actual y teniendo en cuenta los objetivos del curso anterior que no se han cumplido)

DIMENSIÓN	OBJETIVOS A ALCANZAR	SEÑAL DE AVANCE			
		Por empezar	Iniciado	En proceso	Conseguido
<p><i>DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje</i></p> <p>1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.</p> <p>1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.</p> <p>1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aulabiblioteca escolar.</p> <p>1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.</p> <p>1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de una actividad a principios de curso para todo el alumnado para dar a conocer la biblioteca, sus normas y hacer entrega del carnet lector. • Establecer en cada unidad didáctica, una actividad de investigación (proyecto documental y/o proyectos de trabajo) en la que el alumnado tenga que buscar la información en la biblioteca. • Seleccionar para los 15 minutos de lectura diarios a primera hora, lecturas relacionadas con los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro. • Selección y dotación de material para la biblioteca escolar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. 		*	*	*

<p><i>DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura</i></p> <p>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</p> <p>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</p> <p>2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y programación de actividades para fomentar la lectura desde la coordinación de la biblioteca escolar. • Diseño de un plan para el aprendizaje de la lectoescritura con las maestras del primer ciclo de primaria. • Selección de lecturas desde los planes y proyectos para los 15 minutos de lectura diarios, así como para la celebración de efemérides. • Actividades englobadas dentro del Programa ComunicA. 	<p style="text-align: center;">*</p>		<p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>
<p><i>DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</i></p> <p>3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.</p> <p>3.2. Servicios operativos de la biblioteca.</p> <p>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</p> <p>3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.</p> <p>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p> <p>3.6. Política documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la biblioteca de la localidad de Hinojales. • Realización un expurgo de los libros en desuso de las bibliotecas de las dos localidades. • Mejora de la decoración de las bibliotecas de las dos localidades. • Elaboración de un plan de reuniones del Equipo de apoyo y la coordinadora para gestionar la biblioteca. • Establecimiento de horario de apertura. 			<p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p>

<p><i>DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación</i> 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares. 4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural. 4.3. Utilización de las redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización, al menos, de una actividad por trimestre y tutoría en las que se implique a las familias de manera virtual. • Visita a las bibliotecas de las dos localidades. • Realización de actividades de forma conjunta con los colegios adheridos al Proyecto Intercentro “Escuela espacio de paz” de manera telemática. • Difusión de las actividades y actuaciones realizadas en las redes sociales y en la página web del centro. 	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>
<p><i>DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión</i> 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro. 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar. 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente curso, se actualiza y se adapta a la normativa vigente el 25% de los documentos del Proyecto Educativo. • Formación del profesorado en la utilización de la biblioteca escolar . 	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>

Nota: Aquellos objetivos conseguidos pero que siguen apareciendo en nuestro plan de trabajo, son porque consideramos de especial relevancia continuar estableciendo dichas metas para seguir fomentando el hábito lector y el gusto por la lectura en nuestro alumnado y porque en cursos anteriores han dado buenos resultados.