

# PLAN ANUAL DE TRABAJO



CURSO 2019/2020

CPR ADERSA IV

**\*CAÑAVERAL DE LEÓN E HINOJALES\***

# ÍNDICE

1. **CALENDARIO ESCOLAR**
2. **OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO**
3. **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES/ INTEGRACIÓN DE LA AMPA Y LAS FAMILIAS**
4. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PLANES Y PROYECTOS**
5. **PLAN GENERAL DE REUNIONES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y EQUIPOS DEL CENTRO**
  - a) **Equipos docentes**
  - b) **Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y Equipos de Coordinación de Ciclo**
  - c) **Equipo de Orientación**
  - d) **Claustro y Consejo Escolar**
  - e) **Comisiones del Consejo Escolar (Permanente y de Convivencia)**
  - **Planning resumen de reuniones de órganos y equipos y otras actuaciones fuera del horario lectivo**
  - **Equipo de Orientación Educativa. Plan de Trabajo**
  - **Memoria del Plan de Trabajo**

# 1. CALENDARIO ESCOLAR



## CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2019/20 HUELVA



CPR ADERSA IV. CAÑAVERAL DE LEÓN E HINOJALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
Delegación Territorial de Huelva

|    |  | SEPTIEMBRE 2019 |    |    |    |    |    |    | OCTUBRE 2019   |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|----|--|-----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|
|    |  | L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |    |   |  |  |
| 10 | Inicio clases 2º ciclo de Ed. Inf, Pri, y EE.  |                 |    |    |    |    |    | 1  |                |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 16 | Inicio clases ESO, Bach, FP, Ens. Artíst, Ens. Idiomas, Ed. Permanente, y Curso Acceso a CFGM. | 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 12 | Fiesta Nacional de España                   |  |  |
|    |  | 9               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 19 |   |  |  |
|    |  | 16              | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 20 |   |  |  |
|    |  | 23              | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28             | 29 | 30 | 31 | 26 |    |    |    |   |  |  |
|    |  | 30              |    |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    | 27 |   |  |  |
|    |  | NOVIEMBRE 2019  |    |    |    |    |    |    | DICIEMBRE 2019 |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |    |   |  |  |
| 1  | Todos los Santos   |                 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3              |    |    |    |    |    |    | 1  |   |  |  |
|    |  | 4               | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6  | Día de la Constitución Española             |  |  |
|    |  | 11              | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 8  | La Inmaculada Concepción                    |  |  |
|    |  | 18              | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | Inicio vacaciones Navidad                   |  |  |
|    |  | 25              | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 23 | 24             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |   |  |  |
|    |  |                 |    |    |    |    |    |    | 30             | 31 |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | ENERO 2020      |    |    |    |    |    |    | FEBRERO 2020   |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |    |   |  |  |
| 6  | Fin vacaciones Navidad   |                 |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5              |    |    |    |    |    |    | 1  | 2   |  |  |
|    |  | 6               | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 28 | Día de Andalucía                            |  |  |
|    |  | 13              | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    |   |  |  |
|    |  | 20              | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |    |   |  |  |
|    |  | 27              | 28 | 29 | 30 | 31 | 24 | 25 | 26             | 27 | 28 | 29 |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | MARZO 2020      |    |    |    |    |    |    | ABRIL 2020     |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |    |   |  |  |
| 2  | Día de la Comunidad Educativa  |                 |    |    |    |    |    | 1  |                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |   |  |  |
|    |  | 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6              | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 4  | Inicio vacaciones Semana Santa              |  |  |
|    |  | 9               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13             | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 12 | Fin vacaciones Semana Santa                 |  |  |
|    |  | 16              | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20             | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |    |   |  |  |
|    |  | 23              | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27             | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | 30              | 31 |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | MAYO 2020       |    |    |    |    |    |    | JUNIO 2020     |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |    |   |  |  |
| 1  | Fiesta del Trabajo   |                 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3              |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|    |  | 4               | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 22 | Fin clases 2º ciclo Ed. Infantil y Primaria |  |  |
|    |  | 11              | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8              | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 23 | Fin clases Secundaria y resto de enseñanzas |  |  |
|    |  | 18              | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |    |   |  |  |
|    |  | 25              | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 22             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |   |  |  |
|    |  |                 |    |    |    |    |    |    | 29             | 30 |    |    |    |    |    |    |   |  |  |

El Curso de Acceso a CFGM deberá finalizar con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de junio de las pruebas de acceso a CFGM, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte la DG de Formación Profesional en su momento

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO

### Objetivo 1.- Utilizar el tiempo de aprendizaje en el aula de manera efectiva, llevando a cabo una evaluación formativa de las actuaciones del profesorado sobre aquellos aspectos educativos desarrollados en el aula que queremos mejorar.

| TAREAS  | RESPONSABLES                              | RECURSOS  | CALENDARIO | INDICADORES   |
|---|---|---|------------|---|
| Elaboración de programaciones de ciclo coherentes y efectivas, adaptadas a nuestro grupo-clase.                                   | Tutores y especialistas ETCP              | Programaciones de ciclo de cursos anteriores<br>Normativa vigente | Trim 1     | Todas las programaciones son revisadas y aprobadas por el ETCP del centro                                       |
| Tener actualizado el diario de clase.<br>Planificación detallada de cada actividad.   | Tutores y especialista                    | Cuaderno del profesor<br>Programaciones                           | Trim 1,2,3 | Cada quincena los maestr@s planifican las tareas de las unidades en el diario de clase.                         |
| Coordinación adecuada con el maestro/a de apoyo y el P.T.   | Maestros implicados ETCP                  | Hoja de registro de los apoyos                                    | Trim1,2,3  | Se ha elaborado una hoja de registro de los apoyos.<br>Se evalúan mensualmente los apoyos realizados en ETCP    |
| Tener instrumentos de evaluación comunes y consensuados: rúbricas, evaluación de competencias, observación, registros, escalas... | Equipo directivo, tutores y especialistas | Hoja de evaluación<br>Rúbricas comunes                            | Trim 1     | Los maestros y maestras tienen en su diario los instrumentos de evaluación a utilizar consensuados en Claustro. |

### Objetivo 2.- Desarrollar un plan de actuaciones que incremente el uso de los recursos informáticos en el desarrollo del currículo

| TAREAS  | RESPONSABLES                                 | RECURSOS  | CALENDARIO | INDICADORES  |
|---|--|---|------------|--|
| Elaborar un espacio en la web de recursos TIC                               | Equipo directivo<br>Comisión TIC             | Recursos Informáticos, base datos Excell.             | Trim 1     | Se ha elaborado el espacio en la web   |
| Elaborar un sistema de préstamo, uso, cesión de los equipos                 | Equipo directivo<br>Director<br>Comisión TIC | Documentación de referencia                           | Trim 1     | Disposición de un manual de normas de préstamo/uso de recursos TIC   |
| Establecer un mecanismo de revisión y mantenimiento de los recursos TIC     | Equipo directivo<br>Comisión TIC             | Horario de coordinación TIC.<br>Documentos del centro | Trim 1     | Contrato de mantenimiento.<br>Horario y funciones coordinador TIC<br>Establecimiento de funciones de la comisión TIC |
| Uso de los ultraportátiles y tablet del alumnado y de la pizarra digital de | Tutores y especialistas                      | Programaciones didácticas<br>Diario de clase          | Trim 1,2,3 | Realización de al menos tres actividades semanales con el ordenador y/o la pizarra digital.                          |

|   |  |  |            |   |
|---|--|--|------------|---|
| manera organizada y efectiva  |  |  |            |   |
| Aprendizaje del uso de los programas informáticos (procesador de textos, powerpoint...) | Tutores y especialistas<br>Especialista cultura y práctica digital<br>Comisión TIC | Programaciones didácticas<br>Diario de clase | Trim 1,2,3 | A partir del tercer ciclo se realizará una redacción semanal en formato digital<br>Actividades de la materia de Cultura y práctica digital.<br>Redacciones para la revista escolar tras las efemérides. |

**Objetivo 3.- Desarrollar un modelo de dirección participativo en el que destaque el principio de trabajo en equipo dirigido a todos los sectores de la comunidad escolar.**

| TAREAS  | RESPONSABLES  | RECURSOS   | CALENDARIO | INDICADORES  |
|---|---|--|------------|--|
| Reuniones con los diferentes sectores de la comunidad escolar.  | Equipo Directivo<br>Ayuntamientos,<br>AMPAs, ONG...     | Sesiones de trabajo                                    | Trim 1,2,3 | Se realiza, al menos, una reunión anual con los diferentes sectores de la comunidad escolar.   |
| Establecer un horario flexible del equipo directivo de atención a padres y madres y a cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa. | Equipo Directivo  | Horarios del Equipo directivo                          | Trim 1     | El horario se presenta en la web, tablón de anuncios, y es conocido por la comunidad educativa.  |
| Coordinación de las actuaciones del equipo directivo y del resto de órganos colegiados.   | Equipo Directivo<br>ETCP<br>Claustro<br>Consejo Escolar | Cuestionarios de valoración<br>Plan de actuación anual | Trim 1,2,3 | Valoraremos el grado de satisfacción del claustro y familias y alumnado, y grado de consecución de los objetivos propuestos y actuaciones realizadas |

**Objetivo 4.- Revisar y actualizar el Plan de Centro creando documentos concretos, prácticos y útiles que respondan a la misión, visión y valores del centro**

| TAREAS  | RESPONSABLES                              | RECURSOS                           | CALENDARIO  | INDICADORES   |
|---|---|------------------------------------|-------------|---|
| Elaboración de un cronograma de trabajo anual en el que se recojan de manera concreta las actuaciones a desarrollar.  | Equipo directivo                          | Plan de actuación anual            | Trimestre 1 | Se elabora y entrega al Claustro el cronograma de trabajo.                            |
| Análisis interno de la situación del centro y un análisis del contexto externo: social, cultural, económico y laboral | Equipo directivo<br>ETCP<br>Ayuntamientos | Documento 1 del Proyecto Educativo | Trimestre 1 | Se realiza el análisis de contexto y se integra como documento del Proyecto Educativo |

|   |   |                         |             |   |
|---|---|-------------------------|-------------|---|
| Revisión y actualización del Plan de centro                                     | Claustro<br>Equipo directivo<br>Consejo Escolar | Plan de actuación anual | Trim 1,2,3  | Cada curso escolar se revisa y actualiza al menos, el 25% del Plan de centro                        |
| Dar a conocer a la comunidad educativa, el Plan de centro de una forma resumida | Equipo directivo                                | Documento de síntesis   | Trimestre 3 | Se dispone de un documento de síntesis en el que se clarifican los conceptos y su uso en el centro. |

**Objetivo 5.- Ofrecer un marco de actuaciones coordinadas con la Asociación de Madres y Padres del alumnado que refuerce el funcionamiento de ésta y el compromiso de las familias con las actividades educativas**

| TAREAS   | RESPONSABLES                         | RECURSOS  | CALENDARIO | INDICADORES   |
|--|--------------------------------------|---|------------|---|
| Establecimiento de un calendario de reuniones con el AMPA  | Equipo directivo<br>Directiva AMPAS  | Sesiones de trabajo   | Trim 1     | Se crea el calendario con las fechas de cada reunión trimestral.<br>Acta de reuniones   |
| Establecimiento de una serie de colaboraciones a realizar durante el curso escolar                 | Equipo directivo<br>Directiva AMPAS  | Sesiones de trabajo<br>Experiencias de otros centros educativos                                   | Trim 1     | Se realiza al menos un desayuno al trimestre para el diseño y organización de las actividades conjuntas.<br>Las AMPAS presenten su plan de trabajo al resto de la comunidad educativa<br>Las ampas se inscriben con su perfil pasen en la aplicación IPASEN para potenciar la comunicación con las familias |
| Dinamización del espacio de la página web del centro para el AMPA                                  | Coordinador TIC<br>Directiva AMPA    | Página web del centro   | Trim 1     | Se suben las actuaciones realizadas por las AMPA a la página web  |
| Desarrollo de un plan de seguimiento y evaluación de las actuaciones llevadas a cabo por las AMPA. | Equipo directivo<br>AMPA<br>Alumnado | Cuestionario a las familias y alumnado<br>Análisis de documentos y de resultados de la evaluación | Trim 1     | Se evalúan las actuaciones llevadas a cabo por cada una de las AMPAs y se establecen propuestas de mejora.<br>Acta de Consejo Escolar   |

**Objetivo 6.- Desarrollar proyectos de trabajo intercentros, no solo con nuestro IES de referencia, sino también con otros centros que actualmente son referentes educativos.**

| TAREAS  | RESPONSABLES                                | RECURSOS                              | CALENDARIO | INDICADORES   |
|---|---|---------------------------------------|------------|---|
| Investigación y conocimiento de proyectos de trabajo de otros centros | Equipo directivo<br>Tutores y especialistas | Prácticas educativas de otros centros | Trim 1     | Se crea un listado con buenas prácticas de otros centros educativos |

|   |   |  |            |  |
|---|---|--|------------|--|
| educativos  |   |  |            |  |
| Realización de un proyecto Escuela Espacio de Paz intercentro.                                      | Equipo directivo<br>Coordinadora EEP        | Orden 11 de abril de 2011                    | Trim 1     | Se elabora un proyecto de manera conjunta con dos ADERSA.              |
| Realización de excursión fin de curso de ESO con otros centros educativos cada dos cursos escolares | Equipo directivo<br>Tutores ESO             | Sesiones de trabajo                          | Trim 3     | Se realiza la excursión de fin de curso de ESO de manera conjunta      |
| Diseño y realización de actividades conjuntas con el IES San Blas.                                  | Equipo directivo<br>Tutores y especialistas | Sesiones de trabajo                          | Trim 1,2,3 | Se realiza, al menos, una actividad anual conjunta.                    |
| Asistencia del profesorado a las reuniones de tránsito  | Tutores y especialistas                     | Sesiones de trabajo<br>Actas de departamento | Trim 1,3   | Se realizan, al menos, dos reuniones del profesorado para el tránsito. |

**Objetivo 7.- Contextualizar y coordinar de manera efectiva las distintas actuaciones de los planes, programas y proyectos educativos que se desarrollan en el centro.**

| TAREAS   | RESPONSABLES  | RECURSOS                | CALENDARIO | INDICADORES   |
|--|---|-------------------------|------------|---|
| Selección de manera adecuada a los coordinadores/coordinadoras de los diferentes planes y proyectos educativos.  | Equipo directivo  | Sesiones de trabajo     | Septiembre | Se realiza una entrevista personal e individual con el profesorado.   |
| Elaboración de un plan de trabajo concreto en el que se coordinen y relacionen los objetivos, actuaciones, responsables y evaluación de los planes y proyectos educativos. | Equipo directivo<br>Coordinadores de planes y proyectos | Plan de trabajo mensual | Septiembre | Se realiza y se lleva a cabo un plan de trabajo mensual en el que todos los planes y programas están relacionados y coordinados entre sí. |
| Realización de un seguimiento concreto de cada una de las actuaciones de los distintos planes y proyectos.   | Coordinadores de planes y proyectos                     | Informe anual           | Trim 3     | Se presenta un informe anual de cada coordinador y otro informe de manera conjunta, valorando la coordinación.                            |
| Realización de un cuadrante mensual con todas las actuaciones coordinadas y relacionadas por parte de los coordinadores de los planes y proyectos                          | Equipo directivo<br>Coordinadores de planes y proyectos | Cuadrante mensual       | Trim 1,2,3 | Se realiza una reunión mensual y se elabora un cuadrante con todas las actuaciones relacionadas   |

### Objetivo 8.- Continuar con la metodología de aprendizaje cooperativo

| TAREAS  | RESPONSABLES                             | RECURSOS   | CALENDARIO    | INDICADORES   |
|---|--|--|---------------|---|
| Establecimiento de una comisión de aprendizaje cooperativo  | Equipo directivo                         | Maestros que se han formado en dicha metodología | Septiembre    | Se crea una comisión de aprendizaje cooperativo         |
| Establecimiento de un calendario de formación por parte de la comisión en aprendizaje cooperativo para los maestros nuevos. | Equipo directivo<br>Comisión cooperativa | Calendario de formación                          | Trim 1, 2 y 3 | Se establece un calendario de actuación                 |
| Elaboración y adquisición de material cooperativo   | Equipo directivo<br>Comisión cooperativa | Material curso formación 2019/20                 | Trim 1,2,3    | Se elabora un banco de recursos y materiales didácticos |

### Objetivo 9.- Utilizar estrategias metodológicas para fomentar el uso de la expresión y comprensión oral y escrita y el fomento de la lectura.

| TAREAS   | RESPONSABLES   | RECURSOS                                 | CALENDARIO | INDICADORES   |
|--|--|--|------------|---|
| Establecimiento de estrategias que deben llevarse a la práctica:<br>Realización de lecturas comprensivas.<br>Lectura de textos variados en formatos diversos (revistas, periódicos, carteles, ...)<br>Lectura diaria los 15 primeros minutos de la mañana (Colectiva/ individual)<br>Realización de dictados y copiados. | Equipo directivo<br>ETCP<br>Tutores y especialistas                | Sesiones de trabajo                      | Trim 1     | Se establecen las estrategias y se recogen en el proyecto educativo.  |
| Difusión de dichas estrategias en el Claustro  | Equipo directivo<br>Claustro                                       | Sesiones de trabajo<br>Actas de claustro | Trim 1     | Las propuestas son conocidas y llevadas a la práctica por el Claustro   |
| Fomento del uso de la biblioteca y el préstamo de libros   | Equipo directivo<br>Coordinadora del Plan de Bibliotecas escolares | Proyecto BBEE                            | Trim 1     | Se aumenta en un 10% el préstamo de libros.<br>Se realizan, al menos, dos actividades trimestrales, de manera conjunta entre tutores y la coordinadora. |



### Objetivo 10.- Establecer mecanismos y estrategias de evaluación en los que se tengan en cuenta todos los miembros de la comunidad educativa.

| TAREAS   | RESPONSABLES                                    | RECURSOS  | CALENDARIO | INDICADORES   |
|--|---|---|------------|---|
| Realización de un análisis exhaustivo del contexto para el conocimiento de la situación de partida.              | Equipo directivo<br>ETCP<br>Ayuntamientos       | Documento 1 del proyecto educativo                                    | Trim 1     | Se elabora un documento con el análisis de contexto   |
| Elaboración de cuestionarios para las familias y el alumnado   | Equipo directivo                                | Anexos del punto 13 del PE  | Trim 2     | Se elaboran y se reparten para su cumplimentación los cuestionarios para las familias y el alumnado |
| Análisis de los cuestionarios y encuestas de evaluación  | Equipo directivo<br>ETCP                        | Cuestionarios cumplimentados  | Trim 3     | Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora derivadas del análisis de los cuestionarios.     |
| Revisión y evaluación del proyecto educativo tomando como referencia la memoria de autoevaluación de cada curso. | Equipo directivo<br>Claustro<br>Consejo Escolar | Memoria de autoevaluación   | Trim 3     | Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora, derivadas de la memoria de autoevaluación.      |
| Recogida a través de web o/y buzón de sugerencias sobre propuestas de mejora del sector de las familias.         | Equipo directivo<br>Coordinador TIC             | Espacio en la página web dedicado a las AMPAs<br>Buzón de sugerencias | Trim 1,2,3 | Se establece, al menos, una propuesta de mejora, derivada de las sugerencias.                       |

### Objetivo 11.- Colaborar, planificar y fomentar la formación permanente del profesorado teniendo en cuenta sus demandas y necesidades y las del centro.

| TAREAS   | RESPONSABLES  | RECURSOS  | CALENDARIO | INDICADORES   |
|--|---|---|------------|---|
| Elaboración de un Plan de formación contextualizado al centro                                | Equipo directivo<br>Coordinador del plan de formación                 | Asesoría CEP<br>Resultados cuestionario<br>Recursos digitales | Trim 1     | Plan de formación<br>Informes del claustro y ETCP   |
| Participación en actividades propuestas por el CEP de referencia                             | Profesorado   | Asesoría del CEP  | Trim 1,2,3 | Plataforma Colabora<br>Actas de ciclo   |
| Coordinación con el CEP para la puesta en marcha de Formación en centros o grupos de trabajo | Equipo Directivo<br>Coordinador del plan de formación del profesorado | Asesoría del CEP  | Trim 1     | Se realizará al menos una formación en centro o grupo de trabajo anual en que participará el 80% del profesorado como mínimo. |


## ORGANIZACIÓN ACTUACIONES ANUALES







| CAMPO DE ACTUACIÓN Nº1: ÁREAS TRANSVERSALES Y DE CULTURA ANDALUZA |                                  |  |                         |
|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| ACTUACIONES   | COORDINADORES                    | Grupo de alumnos que entregan el material sobre la efeméride | TEMPORALIZACIÓN         |
| DÍA DE LA CONSTITUCIÓN  | Manuel, Reyes, Merchi            | 1º y 2º de ESO   | 4 DE DICIEMBRE          |
| DÍA DE LA PAZ   | Sally, Ricardo, Carmen, Bea (EF) | 3º ciclo primaria/ Infantil                                  | 29 DE ENERO             |
| DÍA DE ANDALUCÍA  | Mar, Sonia, Mª José              | 1º ciclo primaria  | DEL 22 AL 25 DE FEBRERO |
| CAMPO DE ACTUACIÓN Nº 2: ACT. COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES    |                                  |  |                         |
| ACTUACIONES   | COORDINADORES                    | Grupo de alumnos que entregan el material sobre la efeméride | TEMPORALIZACIÓN         |
| FIESTA DE INICIO CURSO  | Raúl, Merchi                     | 3º ciclo primaria  | 10 DE SEPTIEMBRE        |
| DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN                                    | Reyes, Bea (EF), Mª José         | 2º ciclo primaria/Infantil                                   | 16 DE OCTUBRE           |
| DÍA DE LA BIBLIOTECA  | Merchi, Bea (PR), Ricardo        | 1º ciclo de primaria   | 24 DE OCTUBRE           |
| DÍA DEL FLAMENCO  | Mar, Susana, Sonia               | 1º y 2º de ESO   | 16 DE NOVIEMBRE         |
| DÍA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER                   | Bea (PR), Sally, Carmen          | 3º ciclo primaria  | 25 DE NOVIEMBRE         |
| DÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD                              | Sonia, Cintia, Mª José           | 2º ciclo primaria/Infantil                                   | 3 DE DICIEMBRE          |
| FIESTA NAVIDAD  | Raúl, Mar, Marisa, Cintia        | 1º ciclo de primaria   | 20 DE DICIEMBRE         |
| DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD (SAN VALENTÍN)                          | Reyes, Manuel, Susana            | 1º y 2º de ESO   | 14 DE FEBRERO           |
| DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER                                     | Cintia, Bea (PR), Sally          | 3º ciclo primaria  | 8 DE MARZO              |
| DÍA MUNDIAL DEL LIBRO 23 ABRIL (Semana del libro)                 | Merchi, Bea (PR), Ricardo        | 2º ciclo primaria/Infantil                                   | DEL 18 AL 22 DE ABRIL   |
| DÍA DE LA FAMILIA / JORNADA DE CONVIVENCIA                        | Raúl, Susana, Bea (EF)           | 1º ciclo de primaria   | 15 DE MAYO              |
| DÍA MEDIO AMBIENTE  | Reyes, Raúl, Mar                 | 1º y 2º de ESO   | 5 DE JUNIO              |
| <b>SALIDA 1: JAMÓN JUGÓN</b>                                      | Raúl, Reyes, Merchi              | 2º ciclo primaria  | 3 OCTUBRE               |
| <b>SALIDA 2: OLIMPIADAS RURALES</b>                               | Raúl, Bea (EF)                   | 1º y 2º de ESO   | 4º SEMANA OCTUBRE       |
| OTRAS SALIDA  |                                  |  |                         |
| FIESTA FIN DE CURSO/VERBENA                                       |                                  | 3º ciclo primaria  | 22 DE JUNIO             |

| <b>CAMPO DE ACTUACIÓN N° 3: PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS</b>                               |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>ACTUACIONES</b>  | <b>COORDINADORES</b>  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b>   |
| Programa de acomp. Escolar /PALE  | RAÚL<br>Acompañamiento: Cintia, Susana PALE: Manuel   | Desde Octubre a Mayo     |
| Plan de igualdad entre hombres y mujeres  | BEATRIZ CORREA  | Todo el curso            |
| Plan Escuelas TIC 2.0   | RAÚL  | Todo el curso            |
| Plan de Salud Laboral y PRL   | MAR   | Todo el curso (3 simul.) |
| Escuelas deportivas   | BEATRIZ CAMPANO   | Todo el curso            |
| Euronet 50/50   | RAÚL  | Todo el curso            |
| Proyectos lectores y biblioteca   | MERCHI, RICARDO Y BEATRIZ CORREA  | Todo el curso            |
| Creciendo en Salud  | REYES   | Todo el curso            |
| Escuela Espacio de Paz  | SALLY AMOS  | Todo el curso            |
| Rutas literarias, científicas   | SALLY AMOS Y RAÚL PARRILLO  | OCTUBRE                  |
| Erasmus Plus  | SALLY/REYES   | Todo el curso            |
| Formación   | RICARDO   | Todo el curso            |
| Recreos Inclusivos  | BEATRIZ CAMPANO   | Todo el curso            |
| Comunica  | MERCHI  | Todo el curso            |
| <b>CAMPO DE ACTUACIÓN N° 4: COMISIONES DE TRABAJO</b>                                       |   |                          |
| <b>COMISIONES</b>   | <b>ACTUACIONES</b>  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b>   |
| COMISIÓN TIC .<br>Raúl, Manuel, Mar, Merchi   | Coordinan proyectos tic y prodig.<br>Mantienen viva la web y redes sociales.<br>Resuelven pequeñas incidencias en los equipos informáticos. Coordinan la implementación y uso de diferentes aplicaciones en las aulas.<br>Efemérides que les repercutan directamente. | Todo el curso            |
| COMISIÓN IGUALDAD-PAZ<br>Sally, Bea (PR), Cintia, Susana, Carmen                            | Coordinan los proyectos EE Paz e Igualdad.<br>Coordinan las patrullas de patio junto con la comisión hábitos saludables.<br>Efemérides que les repercutan directamente.   | Todo el curso            |
| COMISIÓN HÁBITOS SALUDABLES Y PROTECCIÓN<br>Reyes, Mar, Raúl, Bea (EF), M <sup>a</sup> José | Coordinan proyectos hábitos saludables, autoprotección y Euronet 50/50.<br>Coordinan patrullas de patio junto con la comisión igualdad y paz.<br>Efemérides que les repercutan directamente.  | Todo el curso            |
| COMISIÓN FORMACIÓN<br>Ricardo, Raúl, Sally, Reyes, Mar                                      | Coordina la implementación del aprendizaje cooperativo y emociones.<br>Gestiona las relaciones con el CEP y el plan de formación.<br>Efemérides que les repercutan directamente.  | Todo el curso.           |
| COMISIÓN FOMENTO HÁBITO LECTOR<br>Ricardo, Merchi, Bea (PR), Reyes, Sonia                   | Coordina los proyectos de biblioteca, comunica...<br>Dinamiza las actividades de fomento de la lectura en el centro.<br>Indagará en la consolidación de un método común de aprendizaje de la lecto-escritura en primaria.   | Todo el curso            |

## CUADRANTE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Mensualmente, los coordinadores y coordinadoras de planes y proyectos se reunirán para establecer las diversas actuaciones que se van a llevar a cabo de manera conjunta. Esta organización y coordinación de las mismas, quedará reflejada mediante el cuadrante siguiente:

 JUNTA DE ANDALUCÍA  
Consejería de Educación

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>EURONET 50/50</b><br><br> | <b>BIBLIOTECA</b><br><br>           | <b>ESCUELA ESPACIO PAZ</b><br><br> |
| <b>IGUALDAD</b><br><br>    | <b>CRECIENDO EN SALUD</b><br><br> | <b>PRODIG/TIC</b><br><br>        |

**INTERRELACIÓN DE  
ACTIVIDADES  
DE PLANES Y  
PROGRAMAS**

ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PLAN AL QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

CONMEMORACIÓN \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

CURSO/S: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PLAN GENERAL DE REUNIONES ÓRGANOS COLEGIADOS Y EQUIPOS DEL CENTRO

- a. REUNIONES DE ETCP
- b. EQUIPOS DE CICLO.
- c. CLAUSTROS
- d. CONSEJO ESCOLAR
- e. EQUIPO ORIENTACIÓN

### a. REUNIONES DE ETCP

Las reuniones deberán producirse como mínimo una vez al mes. Las actas se confeccionan informáticamente según modelo unificado de Centro, teniendo que ser entregadas al Director a la semana siguiente de su realización para su visto bueno.

El calendario de Reuniones del ETCP para el curso 2019/2020 se establece con las siguientes fechas y propósitos:

| FECHA            |                 | TEMAS A TRATAR   |
|------------------|-----------------|--|
| PRIMER TRIMESTRE | 4 de SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composición y plan de trabajo (Normas generales de centro, programaciones de aula, constitución de los Equipos de ciclo, distribución de UDIs anual, alumnos del plan de apoyo y refuerzo, acuerdos del cuaderno del profesor, etc)</li> </ul>                              |
|                  | 7 de OCTUBRE    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del mes de octubre,</li> <li>• Valoración de la evaluación inicial,</li> <li>• Evaluación del Plan de Apoyo y Refuerzo,</li> <li>• Establecimiento de las líneas de trabajo del EOE.</li> </ul>   |
|                  | 11 de NOVIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los meses de noviembre y diciembre,</li> <li>• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,</li> <li>• Revisión de las programaciones</li> <li>• Organización de efemérides; 25 de noviembre, del día de la constitución y de la fiesta de navidad.</li> </ul> |

|                   |               |   |
|-------------------|---------------|---|
| SEGUNDO TRIMESTRE | 13 de ENERO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del mes de enero y febrero</li> <li>• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,</li> <li>• Valoración de los resultados de la primera evaluación,</li> <li>• Valoración del funcionamiento de las reuniones de ciclo y etcp</li> <li>• Organización de efemérides: día de la paz., día de la mujer trabajadora.</li> </ul>                  |
|                   | 24 de FEBRERO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del mes de marzo</li> <li>• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,</li> <li>• Organización de efemérides: día de la mujer trabajadora.</li> </ul>  |
| TERCER TRIMESTRE  | 30 de MARZO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del mes de abril</li> <li>• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,</li> <li>• Organización de efemérides: día del libro y día de la familia.</li> </ul>  |
|                   | 27 de ABRIL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los meses de mayo y junio,</li> <li>• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,</li> <li>• Organización de las pruebas externas (ESCALA u otras)</li> <li>• Establecimiento del calendario final de curso: sesiones de evaluación, directrices de la fiesta fin de curso, valoración de los resultados de las pruebas escala.</li> </ul> |
|                   | 24 de JUNIO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los resultados de la tercera evaluación y evaluación final</li> <li>• Elaboración de informe de valoración de los resultados de las pruebas externas: Escala u otras</li> <li>• Listado de material para el curso 2019/2020</li> <li>• Propuesta del alumnado de apoyo/refuerzo para el curso 2020/2021.</li> </ul>                        |

#### b. EQUIPOS DE CICLO y equipos docentes

| MES        | TEMAS A TRATAR   |
|------------|--|
| SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de los Equipos de ciclo.</li> <li>• Análisis conjunto de los datos e informes del curso anterior sobre el alumnado.</li> <li>• Organización de la biblioteca de aula.</li> <li>• Análisis conjunto de medidas a adoptar en relación a los hábitos lectores y de comprensión lectora en todas las áreas.</li> <li>• Coordinar la información de las normas del Centro y su trabajo en las aulas.</li> <li>• Reparto de los pen drive al profesorado y de las carpetas a los tutores y maestros responsables de los desdobles</li> </ul> |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>(listados de alumnado, control de ausencias, partes de disciplina y amonestaciones, autorización para salir del centro, autorizaciones salidas cercanas, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del cuaderno del profesorado</li> <li>• Organización de horario para los primeros días lectivos (1º día de clase para infantil, primaria y ESO y periodo de adaptación para 3 años, si procede)</li> <li>• Traspaso de material de las clases.</li> <li>• Establecimiento de comisiones de trabajo</li> <li>• Organización de la fiesta de inicio de curso</li> <li>• Preparación de la evaluación inicial</li> <li>• Elección de planes y proyectos</li> <li>• Planificación y realización de la tutoría grupal con las familias.</li> <li>• Confección del desayuno saludable para los recreos.</li> <li>• Sesión de evaluación inicial (23 de Septiembre)</li> </ul>  |
| OCTUBRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de medidas para el seguimiento de la lectura (lectómetros, fichas de comprensión, carnet lector, bibliopatio, visitas a la biblioteca ...) del alumnado.</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• PAD: detección nuevas necesidades derivadas de la evaluación inicial</li> <li>• POAT: planificación temas de trabajo del mes.</li> <li>• Confección Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar.</li> <li>• Puesta en marcha formación en centro</li> <li>• Realizar propuestas de alumnado para Refuerzo/Apoyo educativo.</li> <li>• Procedimiento de préstamo y utilización de los ultraportátiles al alumnado</li> <li>• Entrega de las programaciones al equipo directivo para su posterior revisión por el ETCP (Antes del 28 de Octubre)</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul> |
| NOVIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado.</li> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• POAT: decisión temas de trabajo del mes y del siguiente.</li> <li>• Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.</li> <li>• Organización del Día de la Constitución y Día distinta capacidad.</li> <li>• Organización del día 25 de Nov. “Día contra la violencia de género”.</li> </ul>  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del Día del flamenco</li> <li>• Selección de actuaciones para la fiesta de Navidad</li> <li>• Reunión de coordinación con los mentores del plan de acompañamiento escolar, escuelas deportivas y PALE</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul>  |
| DICIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de la Fiesta de Navidad y semana previa.</li> <li>• Sesiones de evaluación (Lunes, 17 diciembre) y entrega de notas (Miércoles, 19 diciembre)</li> <li>• Control de cumplimiento de las programaciones</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul>   |
| ENERO     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</li> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre</li> <li>• POAT: decisión temas de trabajo del mes.</li> <li>• Organización de efemérides: día de la paz.</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul> |
| FEBRERO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• POAT: decisión temas de trabajo del mes y mes siguiente.</li> <li>• Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.</li> <li>• Organización del Día de Andalucía y día de la mujer trabajadora</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul>  |
| MARZO     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesiones de evaluación y entrega de notas</li> </ul>  |



|              |  |
|--------------|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de cumplimiento de las programaciones</li> <li>• Actualización de la web del centro y confección de las páginas de la revista escolar por parte de las comisiones organizadoras de efemérides</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> </ul>   |
| <p>ABRIL</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de notas (lunes, 1 de abril)</li> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</li> <li>• POAT: decisión temas de trabajo del mes.</li> <li>• Analizar el informe de ETCP de resultados de la 2ª ev.</li> <li>• Organización del Día del libro.</li> <li>• Organización del día de la familia.</li> <li>• Organización del tránsito desde infantil a 1º de primaria</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> </ul> |
| <p>MAYO</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado</li> <li>• PAD: información sobre el alumnado atendido.</li> <li>• POAT: decisión temas de trabajo del mes y siguiente.</li> <li>• Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.</li> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Análisis del alumnado que puede ser candidato a no promocionar para informar posteriormente a las familias y ser oídas con levantamiento de acta</li> <li>• Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos.</li> <li>• Revisión de los libros de texto para su inclusión en el próximo curso escolar (si procede)</li> </ul>   |
| <p>JUNIO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la web del centro</li> <li>• Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</li> <li>• Recordatorio del procedimiento para la revisión de los libros de texto y guías del profesorado y ultraportátiles del</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento para la revisión y actualización del inventario</li> <li>• Tutorías grupales de altas capacidades. Se repartirán los cuestionarios a las familias de 5 años y 6° de primaria y se informará del proceso a seguir</li> <li>• Realización memorias de aula y especialidad</li> <li>• Realización de controles, pruebas, actividades, etc de evaluación inicial</li> <li>• Elaboración exámenes septiembre y corrección (para ESO)</li> </ul> |
|--|--|

### c. CLAUSTROS

| MES        | ORDEN DEL DÍA   |
|------------|---|
| SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Personal del centro (plantilla)</li> <li>• Unidades por localidades y configuración del centro</li> <li>• Ubicación aulas.</li> <li>• Recordatorio del Calendario escolar aprobado en junio y del horario general del centro.</li> <li>• Asignación de las enseñanzas y tutorías y nombramiento de <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Coordinadores de ciclo,</li> <li>◦ Coordinador/a del equipo de orientación</li> <li>◦ Coordinador del programa de acompañamiento escolar</li> <li>◦ Plan de igualdad</li> <li>◦ Escuelas deportivas</li> <li>◦ Tic</li> <li>◦ Biblioteca y Equipo de apoyo</li> <li>◦ Plan de Salud Laboral y PRL</li> <li>◦ Escuela espacio de Paz</li> </ul> </li> <li>• Permiso para salir en la web y blog del centro</li> <li>• Organización exámenes de septiembre</li> <li>• Entrega de listados de alumnado.</li> </ul> |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparto de los pen drive al profesorado y de las carpetas a los tutores y maestros responsables de los desdobles (listados de alumnado, control de ausencias, partes de disciplina y amonestaciones, autorización para salir del centro, autorizaciones salidas cercanas, etc.)</li> <li>• Normas generales del centro</li> <li>• Información sobre las funciones de las comisiones de trabajo y establecimientos de las mismas</li> <li>• Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar</li> <li>• Entrega de llaves</li> </ul>   |
| OCTUBRE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Información relativa a la reunión con el equipo de inspección de zona (Presentación del nuevos equipo, Plan de actuación y horarios)</li> <li>• Información sobre protocolos de acoso escolar, maltrato infantil, violencia de género en el ámbito educativo y agresión al profesorado o el personal no docente.</li> <li>• Información sobre criterios para el control del absentismo.</li> <li>• Orientaciones para actualizar las programaciones de aula</li> <li>• Orientaciones para la realización de UDIS</li> <li>• Comunicación de plazo y orientaciones para la selección de actividades complementarias y extraescolares</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul> |
| NOVIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Información relativa al proyecto EEP y formación en centro</li> <li>• Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>   |
| ENERO     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación si procede del acta anterior</li> <li>• Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</li> <li>• PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre</li> <li>• Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.</li> <li>• Valoración de los resultados obtenidos en la primera evaluación</li> </ul>   |
| ABRIL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</li> <li>• PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del segundo trimestre</li> </ul>  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas.</li> <li>• Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.</li> <li>• Valoración de los resultados obtenidos en la segunda evaluación</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>   |
| MAYO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Organización final de curso para los maestros y maestras</li> <li>• Instrucciones evaluación y evaluación competencial y promoción ESO</li> <li>• Recordatorio del procedimiento para la revisión de los libros de texto y guías del profesorado y ultraportátiles del alumnado</li> <li>• Selección de libros de texto</li> <li>• Procedimiento para la revisión y actualización del inventario</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>   |
| JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior</li> <li>• Elaboración del listado de desperfectos de los centros para avisar a los organismos pertinentes para su reparación</li> <li>• Programa de gratuidad de los libros de texto.</li> <li>• Plantilla del profesorado para el curso 2019/2020</li> <li>• Unidades para el curso 2019/20</li> <li>• Información al Claustro del informe elaborado en ETCP sobre los resultados de las pruebas de escala.</li> <li>• Elección del calendario escolar para el curso 2019/20</li> <li>• Análisis y valoración de los resultados escolares de la evaluación final.</li> <li>• Calendario escolar</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul> |

#### d. CONSEJO ESCOLAR

| MES              | ORDEN DEL DÍA   |
|------------------|---|
| 23 de SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del principio del presente Curso Escolar 2019/20.</li> <li>• Cambio de adscripción del EOE de referencia.</li> <li>• Aprobación de la inscripción del centro en la Red Andaluza Escuela Espacio de Paz</li> <li>• Información sobre planes y programas solicitados, concedidos y no concedidos.</li> <li>• Presentación del plan general anual</li> <li>• Orientaciones a las ampas y representantes de padres y madres para garantizar una buena difusión de la información</li> </ul> |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la utilización de pasen</li> <li>• Ruegos y preguntas.</li> </ul>  |
| 21 de OCTUBRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación si procede del acta anterior</li> <li>• Cierre y aprobación, si procede, del Ejercicio económico 2018/19</li> <li>• Presentación y aprobación del presupuesto para el curso escolar 2019/20</li> <li>• Presentación, si lo estiman oportuno, del plan de actuación anual de las AMPAS</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>   |
| FEBRERO       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación si procede del acta anterior</li> <li>• Aprobación de la organización del final del 2º trimestre</li> <li>• Aprobación de actividades complementarias</li> <li>• Información de los resultados de la primera evaluación.</li> <li>• Informe trimestral de la convivencia</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>  |
| MAYO          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación si procede del acta anterior</li> <li>• Aprobación de la organización del final del tercer trimestre y fiesta fin de curso</li> <li>• Información de los resultados de la segunda evaluación.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul>   |
| JUNIO         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación si procede del acta anterior</li> <li>• Revisión de los libros del programa de gratuidad (si hubiera en mal estado)</li> <li>• Revisión de los ultraportátiles de préstamo (si hubiera en mal estado)</li> <li>• Aprobación del informe de ETCP de las pruebas de Evaluación de Escala y sus propuestas de mejora</li> <li>• Aprobación de la autoevaluación (memoria A)</li> <li>• Valoración de la coordinadora del plan de igualdad del centro</li> <li>• Planificación de plantilla y unidades curso 2019/20</li> <li>• Comunicación de posibles desperfectos a los ayuntamientos (en el caso de que los hubiera para su subsanación en periodo estival)</li> <li>• Aprobación estado de cuentas PGLT. Anexo XI específico.</li> </ul> |

## e. EQUIPO DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO

| CAMPO DE ACTUACIÓN   | ACTUACIONES  | PERSONAL IMPLICADO                            | TEMPORALIZACIÓN                |
|--|--|---|--------------------------------|
| <b>Asesoramiento sobre la elaboración del POAT y colaboración en su aplicación</b> | Reunión inicial para la revisión conjunta del POAT: apartados, otros modelos, etc.   | Equipo Directivo.<br>Equipo de Orientación.   | Septiembre/Octubre             |
|  | Inclusión en el mismo de las propuestas de mejora relacionadas en este campo en la Memoria de Autoevaluación del Curso anterior.   |   |                                |
|  | Inclusión de programas y actuaciones del EOE en el POAT del Centro.  |   |                                |
|  | Proponer y seleccionar programas para la acción tutorial.  |   |                                |
|  | Revisión y actualización del censo del alumnado con NEAE de SÉNECA.  | Equipo de Orientación. EOE.                   | Septiembre y según revisiones. |
|  | Creación de talleres específicos (matemáticas, lengua, habilidades sociales...) para trabajar en el aula con alumnado de alto rendimiento.   | Equipo de Orientación. Tutores/as.            | Septiembre/ octubre            |
|  | Aportación de materiales y recursos (en papel, digitales o interactivos) para el desarrollo del POAT.  | Equipo de Orientación.                        | A demanda de los tutores/as.   |
|  | Asesoramiento en aplicación de estrategias de mediación, resolución y regulación de conflictos en el ámbito escolar.   | Equipo de Orientación. EOE.                   | A demanda.                     |
|  | Colaboración con el profesorado en la preparación de actividades para las conmemoraciones (Día de la discapacidad...).   | Equipo de Orientación.                        | A demanda.                     |
| <b>Asesoramiento en la elaboración del PAD y colaboración en su aplicación</b>     | Estudio y valoración del borrador del PAD elaborado por el Equipo Directivo con ayuda del EOE en respuesta a las necesidades planteadas por los tutores tras la evaluación inicial de su alumnado. | Equipo de Orientación.                        | Septiembre/octubre             |
|  | Asesoramiento a los profesionales en relación al alumnado de refuerzo educativo y con necesidades educativas especiales.   | Equipo de Orientación.                        | A demanda.                     |
|  | Conocimiento y manejo del módulo de orientación en SÉNECA (ACIS).  | Equipo de Orientación.                        | Todo el curso.                 |
|  | Revisión y nuevas propuestas de las ACIS ya existentes en el Centro.   | Equipo de Orientación. EOE. Equipo Directivo. | Todo el curso.                 |
|  | Información sobre los niveles de competencia curricular de cada curso o ciclo y de las competencias clave.   | Equipo de Orientación. Equipo Directivo.      | A demanda.                     |