

PLAN ANUAL DE TRABAJO



CURSO 2018/2019

CPR ADERSA IV
CAÑAVERAL DE LEÓN E HINOJALES

ÍNDICE

1. **CALENDARIO ESCOLAR**
2. **OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO**
3. **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES/ INTEGRACIÓN DE LA AMPA Y LAS FAMILIAS**
4. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PLANES Y PROYECTOS**
5. **PLAN GENERAL DE REUNIONES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y EQUIPOS DEL CENTRO**
 - a) **Equipos docentes**
 - b) **Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y Equipos de Coordinación de Ciclo**
 - c) **Equipo de Orientación**
 - d) **Claustro y Consejo Escolar**
 - e) **Comisiones del Consejo Escolar (Permanente y de Convivencia)**
 - **Planning resumen de reuniones de órganos y equipos y otras actuaciones fuera del horario lectivo**
 - **Equipo de Orientación Educativa. Plan de Trabajo**
 - **Memoria del Plan de Trabajo**

1. CALENDARIO ESCOLAR

CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2018/19 HUELVA

CPR ADERSA IV



		SEPTIEMBRE 2018							OCTUBRE 2018									
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
10	Inicio clases 2º ciclo de Ed. Inf, Pri, y EE.						1	2	1	2	3	4	5	6	7			
17	Inicio clases ESO, Bach, FP, Ens. Artist, Ens. Idiomas, Ed. Permanente, y Curso Acceso a CFGM.	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14			
		10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	Fiesta Nacional de España	
		17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28			
		24	25	26	27	28	29	30	29	30	31							
		NOVIEMBRE 2018							DICIEMBRE 2018									
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	Todos los Santos				1	2	3	4						1	2			
		5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	6	Día de la Constitución Española	
		12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	8	La Inmaculada Concepción	
		19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	22	Inicio vacaciones Navidad	
		26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	31		
		ENERO 2019							FEBRERO 2019									
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
7	Fin vacaciones Navidad		1	2	3	4	5	6						1	2	3		
		7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
		14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17			
		21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	28	Día de Andalucía	
		28	29	30	31				25	26	27	28						
		MARZO 2019							ABRIL 2019									
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	Día de la Comunidad Educativa					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			
		4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	Inicio vacaciones Semana Santa	
		11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	21	Fin vacaciones Semana Santa	
		18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28			
		25	26	27	28	29	30	31	29	30								
		MAYO 2019							JUNIO 2019									
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	Fiesta del Trabajo			1	2	3	4	5						1	2			
		6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	21	Fin clases 2º ciclo Ed. Infantil, Primaria	
		13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	25	Fin clases EE y resto de enseñanzas	
		20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
		27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			

 días de libre disposición

El Curso de Acceso a CFGM deberá finalizar con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de junio de las pruebas de acceso a CFGM, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte la DG de Formación Profesional en su momento.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO

Objetivo 1.- Utilizar el tiempo de aprendizaje en el aula de manera efectiva, llevando a cabo una evaluación formativa de las actuaciones del profesorado sobre aquellos aspectos educativos desarrollados en el aula que queremos mejorar.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de programaciones de ciclo coherentes y efectivas, adaptadas a nuestro grupo-clase.	Tutores y especialistas ETCP	Programaciones de ciclo de cursos anteriores Normativa vigente	Trim 1	Todas las programaciones son revisadas y aprobadas por el ETCP del centro
Tener actualizado el diario de clase. Planificación detallada de cada actividad.	Tutores y especialista	Cuaderno del profesor Programaciones	Trim 1,2,3	Cada quincena los maestros planifican las tareas de las unidades en el diario de clase.
Coordinación adecuada con el maestro/a de apoyo y el P.T.	Maestros implicados ETCP	Hoja de registro de los apoyos	Trim1	Se ha elaborado una hoja de registro de los apoyos
Tener instrumentos de evaluación comunes y consensuados: rúbricas, evaluación de competencias, observación, registros, escalas...	Equipo directivo, tutores y especialistas	Hoja de evaluación Rúbricas comunes	Trim 1	Los maestros y maestras tienen en su diario los instrumentos de evaluación a utilizar consensuados en Claustro.

Objetivo 2.- Desarrollar un plan de actuaciones que incremente el uso de los recursos informáticos en el desarrollo del currículo

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaborar un inventario de recursos TIC y estado de los mismos	Equipo directivo Coordinador TIC	Recursos Informáticos, base datos Excell.	Trim 1	Disposición de un documento de inventario
Elaborar un sistema de préstamo, uso, cesión de los equipos	Equipo directivo Director	Documentación de referencia	Trim 1	Disposición de un manual de normas de préstamo/uso de recursos TIC
Establecer un mecanismo de revisión y mantenimiento de los recursos TIC	Equipo directivo Coordinador TIC	Horario de coordinación TIC. Documentos del centro	Trim 1	Contrato de mantenimiento. Horario y funciones coordinador TIC
Uso de los ultraportátiles del alumnado y de la pizarra digital de manera organizada y efectiva	Tutores y especialistas	Programaciones didácticas Diario de clase	Trim 1,2,3	Realización de al menos tres actividades semanales con el ordenador y/o la pizarra digital.
Aprendizaje del uso de los	Tutores y especialistas	Programaciones didácticas	Trim 1,2,3	A partir del tercer ciclo se realizará una redacción

programas informáticos (procesador de textos, powerpoint...)	Especialista cultura y práctica digital Coordinador TIC	Diario de clase		semanal en formato digital Actividades de la materia de Cultura y práctica digital. Redacciones para la revista escolar tras las efemérides.
--	--	-----------------	--	--

Objetivo 3.- Desarrollar un modelo de dirección participativo en el que destaque el principio de trabajo en equipo dirigido a todos los sectores de la comunidad escolar.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Reuniones con los diferentes sectores de la comunidad escolar.	Equipo Directivo Ayuntamientos, AMPAs, ONG...	Sesiones de trabajo	Trim 1,2,3	Se realiza, al menos, una reunión anual con los diferentes sectores de la comunidad escolar.
Establecer un horario flexible del equipo directivo de atención a padres y madres y a cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa.	Equipo Directivo	Horarios del Equipo directivo	Trim 1	El horario se presenta en la web, tablón de anuncios, y es conocido por la comunidad educativa.
Coordinación de las actuaciones del equipo directivo y del resto de órganos colegiados.	Equipo Directivo ETCP Claustro Consejo Escolar	Cuestionarios de valoración	Trim 1,2,3	Valoraremos el grado de satisfacción del claustro y familias y alumnado, y grado de consecución de los objetivos propuestos y actuaciones realizadas

Objetivo 4.- Revisar y actualizar el Plan de Centro creando documentos concretos, prácticos y útiles que respondan a la misión, visión y valores del centro

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de un cronograma de trabajo anual en el que se recojan de manera concreta las actuaciones a desarrollar.	Equipo directivo	Plan de actuación anual	Trimestre 1	Se elabora y entrega al Claustro el cronograma de trabajo.
Análisis interno de la situación del centro y un análisis del contexto externo: social, cultural, económico y laboral	Equipo directivo ETCP Ayuntamientos	Documento 1 del Proyecto Educativo	Trimestre 1	Se realiza el análisis de contexto y se integra como documento del Proyecto Educativo
Revisión y actualización del Plan de centro	Claustro	Plan de actuación anual	Trim 1,2,3	Cada curso escolar se revisa y actualiza al

	Equipo directivo Consejo Escolar			menos, el 25% del Plan de centro
Dar a conocer a la comunidad educativa, el Plan de centro de una forma resumida	Equipo directivo	Documento de síntesis	Trimestre 1	Se dispone de un documento de síntesis en el que se clarifican los conceptos y su uso en el centro.

Objetivo 5.- Ofrecer un marco de actuaciones coordinadas con la Asociación de Madres y Padres del alumnado que refuerce el funcionamiento de ésta y el compromiso de las familias con las actividades educativas

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Establecimiento de un calendario de reuniones con el AMPA	Equipo directivo Directiva AMPAs	Sesiones de trabajo	Trim 1	Se crea el calendario con las fechas de cada reunión trimestral. Acta de reuniones
Establecimiento de una serie de colaboraciones a realizar durante el curso escolar	Equipo directivo Directiva AMPAs	Sesiones de trabajo Experiencias de otros centros educativos	Trim 1	Se realiza al menos un desayuno al trimestre para el diseño y organización de las actividades conjuntas.
Dinamización del espacio de la página web del centro para el AMPA	Coordinador TIC Directiva AMPA	Página web del centro	Trim 1	Se suben las actuaciones realizadas por el AMPA a la página web
Desarrollo de un plan de seguimiento y evaluación de las actuaciones llevadas a cabo por las AMPA.	Equipo directivo AMPA Alumnado	Cuestionario a las familias y alumnado Análisis de documentos y de resultados de la evaluación	Trim 1	Se evalúan las actuaciones llevadas a cabo por cada una de las AMPAs y se establecen propuestas de mejora. Acta de Consejo Escolar

Objetivo 6.- Desarrollar proyectos de trabajo intercentros, no solo con nuestro IES de referencia, sino también con otros centros que actualmente son referentes educativos.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Investigación y conocimiento de proyectos de trabajo de otros centros educativos	Equipo directivo Tutores y especialistas	Prácticas educativas de otros centros	Trim 1	Se crea un listado con buenas prácticas de otros centros educativos
Realización de un proyecto Escuela Espacio de Paz intercentro.	Equipo directivo Coordinadora Escuela Espacio de Paz	Orden 11 de abril de 2011	Trim 1	Se elabora un proyecto de manera conjunta con dos ADERSA.
Realización de excursión fin de curso de ESO	Equipo directivo	Sesiones de trabajo	Trim 3	Se realiza la excursión de fin de

con otros centros educativos.	Tutores ESO			curso de ESO de manera conjunta
Diseño y realización de actividades conjuntas con el IES San Blas.	Equipo directivo Tutores y especialistas	Sesiones de trabajo	Trim 1,2,3	Se realiza, al menos, una actividad anual conjunta.
Asistencia del profesorado a las reuniones de tránsito	Tutores y especialistas	Sesiones de trabajo Actas de departamento	Trim 1,3	Se realizan, al menos, dos reuniones del profesorado para el tránsito.

Objetivo 7.- Contextualizar y coordinar de manera efectiva las distintas actuaciones de los planes, programas y proyectos educativos que se desarrollan en el centro.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Selección de manera adecuada a los coordinadores/coordinadoras de los diferentes planes y proyectos educativos.	Equipo directivo	Sesiones de trabajo	Septiembre	Se realiza una entrevista personal e individual con el profesorado.
Elaboración de un plan de trabajo concreto en el que se coordinen y relacionen los objetivos, actuaciones, responsables y evaluación de los planes y proyectos educativos.	Equipo directivo Coordinadores de planes y proyectos	Plan de trabajo anual	Septiembre	Se realiza y se lleva a cabo un plan de trabajo en el que todos los planes y programas están relacionados y coordinados entre sí.
Realización de un seguimiento concreto de cada una de las actuaciones de los distintos planes y proyectos.	Coordinadores de planes y proyectos	Informe anual	Trim 3	Se presenta un informe anual de cada coordinador y otro informe de manera conjunta, valorando la coordinación.
Realización de proyectos educativos de manera conjunta, atendiendo a los distintos niveles educativos.	Equipo directivo Claustro Delegados de padres y madres	Sesiones de trabajo. Experiencias de otros colegios	Trim 1,2,3	Se realiza un proyecto común en el centro al trimestre.

Objetivo 8.- Establecer la metodología ABN de matemáticas para la etapa de infantil y primer ciclo de primaria

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Realización de una Formación para el aprendizaje del sistema en el centro	Coordinador Plan Formación Equipo directivo	CEP de referencia Materiales didácticos Maestros que han	Trim 1,2,3	Se solicita un curso de formación basado en esta temática.

		utilizado dicha metodología en otros centros		
Establecimiento de un calendario de aplicación progresiva de la metodología	Equipo directivo	Plan de actuación anual	Trim 2 y 3	En las programaciones didácticas de Infantil se incluye esta metodología.
Elaboración y adquisición de material didáctico para infantil y primer ciclo para matemáticas ABN	Equipo directivo Coordinadores de ciclo Tutores	Reuniones de ciclo, ETCP y claustro Material didáctico	Trim 1,2,3	Se elabora un banco de recursos y materiales didácticos de matemáticas ABN.

Objetivo 9.- Utilizar estrategias metodológicas para fomentar el uso de la expresión y comprensión oral y escrita y el fomento de la lectura.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Establecimiento de estrategias que deben llevarse a la práctica: Realización de lecturas comprensivas. Lectura de textos variados en formatos diversos (revistas, periódicos, carteles,...) Lectura diaria los 15 primeros minutos de la mañana (Colectiva/ individual) Realización de dictados y copiados.	Equipo directivo ETCP Tutores y especialistas	Sesiones de trabajo	Trim 1	Se establecen las estrategias y se recogen en el proyecto educativo.
Difusión de dichas estrategias en el Claustro	Equipo directivo Claustro	Sesiones de trabajo Actas de claustro	Trim 1	Las propuestas son conocidas y llevadas a la práctica por el Claustro
Fomento del uso de la biblioteca y el préstamo de libros	Equipo directivo Coordinadora del Plan de Bibliotecas escolares	Proyecto BBEE	Trim 1	Se aumenta en un 10% el préstamo de libros. Se realizan, al menos, dos actividades trimestrales, de manera conjunta entre tutores y la coordinadora.

Objetivo 10.- Establecer mecanismos y estrategias de evaluación en los que se tengan en cuenta todos los miembros de la comunidad educativa.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Realización de un análisis exhaustivo del contexto para el conocimiento de la situación de partida.	Equipo directivo ETCP Ayuntamientos	Documento 1 del proyecto educativo	Trim 1	Se elabora un documento con el análisis de contexto

Elaboración de cuestionarios para las familias y el alumnado	Equipo directivo	Anexos del punto 13 del PE	Trim 2	Se elaboran y se reparten para su cumplimentación los cuestionarios para las familias y el alumnado
Análisis de los cuestionarios y encuestas de evaluación	Equipo directivo ETCP	Cuestionarios cumplimentados	Trim 3	Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora derivadas del análisis de los cuestionarios.
Revisión y evaluación del proyecto educativo tomando como referencia la memoria de autoevaluación de cada curso.	Equipo directivo Claustro Consejo Escolar	Memoria de autoevaluación	Trim 3	Se establecen, al menos, tres propuestas de mejora, derivadas de la memoria de autoevaluación.
Recogida a través de web o/y buzón de sugerencias sobre propuestas de mejora del sector de las familias.	Equipo directivo Coordinador TIC	Espacio en la página web dedicado a las AMPAs Buzón de sugerencias	Trim 1,2,3	Se establece, al menos, una propuesta de mejora, derivada de las sugerencias.

Objetivo 11.- Colaborar, planificar y fomentar la formación permanente del profesorado teniendo en cuenta sus demandas y necesidades y las del centro.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Elaboración de un Plan de formación contextualizado al centro	Equipo directivo Coordinador del plan de formación del profesorado	Asesoría CEP Resultados cuestionario Recursos digitales	Trim 1	Plan de formación Informes del claustro y ETCP
Participación en actividades propuestas por el CEP de referencia	Profesorado	Asesoría del CEP	Trim 1,2,3	Plataforma Colabora Actas de ciclo
Coordinación con el CEP para la puesta en marcha de Formación en centros o grupos de trabajo	Equipo Directivo Coordinador del plan de formación del profesorado	Asesoría del CEP	Trim 1	Se realizará al menos una formación en centro o grupo de trabajo anual en que participará el 80% del profesorado como mínimo.

PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Temporalización		Denominación de la actividad	Objetivos	Posibles actividades	Responsables	COMISIÓN ORGANIZADORA
PRIMER TRIMESTRE	Según oferta MEC	Ruta educativa, literaria, científica	Realizar una ruta literaria y educativa	Mejorar los contenidos de CCSS y CCNN	Equipo directivo	NP
	24 de octubre (X)	Día de la biblioteca	Dar a conocer la organización y funcionamiento de la biblioteca	Visita a la biblioteca Entrega de carnet lector	Coordinadora de biblioteca y equipo de apoyo	Merchi, Reyes y Beatriz, Rocío
	1 de Noviembre	Halloween Día de todos los santos	Adquirir conciencia de nuestras tradiciones y de las de la cultura inglesa	Concurso de puertas Celebración de los tosantos	Maestras de Inglés y de religión	Reyes, Sally Marisa
	16 de Noviembre (V)	Día del flamenco	Familiarizar a los alumnos y alumnas con el flamenco	Baile de sevillanas Aprendizaje de fandangos	Maestro de música Comisión organizadora	Nando, Merchi, Daniel, Mar, Rocío
	25 de noviembre (V)	Día contra la violencia de género	Adquirir conciencia de que este tipo de violencia es el más común y promover su rechazo	Lectura de cuentos. Visionado de vídeos relacionados. Concurso de carteles.	Comisión organizadora Coordinador Igualdad Tutores/as	José Antonio, Sally, Daniel
	3 de diciembre 6 de diciembre Pasa al 5/12 (L)	Día de la Constitución Día de la dis-tinta capacidad	Dar a conocer la Constitución, así como los artículos más relevantes de la misma y relacionados con la igualdad	Realización de diversas actividades que implican a toda la comunidad, tanto a nivel de aula, centro y ayuntamiento	Equipo directivo Coordinadores Tutores Maestra PT Comisión organizadora	Ana José Antonio Luís
	Última semana lectiva de diciembre	Navidad	Ambientar el Centro y celebrar actividades de convivencia	Decoración del centro y preparación actuaciones para la fiesta de Navidad	Equipo directivo Coordinadores Tutores	Raúl, Merchi y Marisa
	21 de diciembre	Fiesta de Navidad	Fomentar la convivencia entre todos los sectores de la comunidad educativa.	Bailes, teatros, cuentos, villancicos y poesías. Audiciones musicales	Equipo directivo Comisión organizadora Tutores AMPAs	Raúl, Merchi, Marisa

SEGUNDO TRIMESTRE	30 de enero (X)	<i>Día de la Paz</i>	Resaltar los principios democráticos de convivencia, libertad de pensamiento y expresión, y ejercicio responsables de la libertad	Murales / Collages en las clases Representaciones musicales Realizar fichas/Debates	Equipo directivo Coordinadora EEP Tutores	Sally, Eli, Luís
	28 de febrero Pasa al 27/02 (X)	<i>Día de Andalucía Día de la mujer</i>	Ampliar el conocimiento del estatuto andaluz, y conocer las costumbres y tradiciones de nuestra comunidad. Realizar unas jornadas gastronómicas para fomentar hábitos de comida saludable. Ampliar el conocimiento de mujeres andaluzas relevantes en la historia	Realización de diversas actividades que implican a toda la comunidad, tanto a nivel de aula como de Centro	Equipo directivo Comisión organizadora Tutores	Eli, Mar, José Antonio, Nando
	8 de marzo (Se celebra de forma conjunta el X, 27)			Murales. Lecturas sobre sus biografías. Debates. Comentarios	Comisión organizadora Coordinador Igualdad Coordinador Biblioteca Tutores y especialistas	
TERCER TRIMESTRE	23 de abril (X)	<i>Día del Libro</i>	Fomentar la lectura y conocer grandes obras universales.	Actividades de la I feria del libro	Equipo directivo Coordinador Biblioteca y equipo de apoyo Tutores y especialistas	Merchi, Reyes y Beatriz, Rocío
	15 de mayo (X)	<i>Día de la familia</i>	Fomentar la convivencia	Convivencia	Equipo directivo Comisión organizadora	Sally, Raúl, Reyes
	5 de junio (durante la semana previa)	<i>Día del Medio Ambiente</i>	Fomentar la conservación del medio natural desarrollando actitudes positivas de respeto, equilibrio y desarrollo sostenible	Actividades de reciclaje de materiales Fichas/ trabajos/Murales alusivos	Especialistas de plástica	Merchi, Sally, Beatriz, Reyes, Mar, Eli, Daniel, Rocío
	21 de junio (V)	<i>Celebración Fin de Curso</i>	Convivencia de toda la comunidad educativa	Actuaciones Verbena Despedida del alumnado	Profesorado Equipo directivo AMPAs	Raúl, Merchi, tutores

CUADRANTE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

TEMPORALIZACIÓN	IGUALDAD	ESCUELA ESPACIO PAZ	BIBLIOTECA	TIC	FORMACIÓN	AUTOPROTECCIÓN	CRECIENDO EN SALUD	PROEDUCAR
PRIMER TRIMESTRE	Principios de trimestre	Reunión de todos los coordinadores y coordinadoras para la organización de actividades comunes. Elaboración de los proyectos						
	Durante el trimestre	Selección de lecturas para los 15 min de lectura diaria Actualización de la página web Preparación villancico Canal Sur		Cuadrante encargados revista		Registro de todas las zonas o espacios de riesgo en el Colegio.		Ensayo del villancico
	16 de Octubre: Día de la alimentación						Lecturas comprensivas 15'	
	24 de octubre: Día de la biblioteca			Visita a la biblioteca (información de la organización y funcionamiento) y entrega de carnet			*¿Cómo me siento cuándo leo? Hacer un slogan y grabarlo.	
	1 de noviembre: Halloween Día de todos los Santos			Préstamo de libros seleccionados con la temática			Lectura: Frutos del Otoño Dulces saludables	
	25 de noviembre: Día contra la	Actividad: Señales de tráfico con mensajes				Trabajo cooperativo: Las		Grabación de anuncio contra la violencia de

violencia de género					actividades planteadas para este día y de cada materia serán de forma cooperativa		género (5º y 6º Primaria y ESO)	
6 de diciembre Pasa al 5/12 (L): Día de la Constitución			Selección de lecturas 15'					
Última semana lectiva de diciembre: Navidad		Visionado del video: y tú ¿Qué le vas a pedir a los Reyes Magos?	Apadrinamiento lector por la Navidad. Mercadillo del libro usado				Mercadillo de dulces caseros	
21 de Diciembre: Fiesta de Navidad								Actuación
Otras fechas								
Durante el trimestre	Selección de lecturas para los 15 min de lectura diaria Actualización de la página web					Simulacro 1		
30 de enero (X): Día de la Paz		Cuentos en familia, dedicado a la temática "La paz"					Dinámica	
14 de Febrero:		Cuento del amor para el						

SEGUNDO TRIMESTRE	Día del Amor y la amistad		apadrinamiento lector					
	28 de febrero Pasa al 27/02 (X): Día de Andalucía							Desayuno saludable
	8 de marzo (V): Día de la mujer	Mural Photocall formando el lazo y mensaje positivo			Película con los playmobil: crear animación			Niñas sin escuela (empatía)
	Otras fechas			Apadrinamiento lector				
TERCER TRIMESTRE	Durante el trimestre	Análisis del lenguaje sexista o no en las lecturas diarias de clase. Selección de lecturas para los 15 min de lectura diaria Actualización de la página web					Simulacro2	
	23 de abril (X): Día del libro	Cambiando mis cuentos. Cambio de género a los protagonistas.						
	15 de mayo (X): Día de la familia	Exposición distintos tipos de familia: Playmobil						Cocinamos en familia: grabación en casa haciendo una receta
	5 de junio (X): Día del medio ambiente			Selección de lectura relacionada con el medio				Ruta a pie por la ribera de Hinojales

PLAN GENERAL DE REUNIONES ÓRGANOS COLEGIADOS Y EQUIPOS DEL CENTRO

- a. REUNIONES DE ETCP
- b. EQUIPOS DE CICLO.
- c. CLAUSTROS
- d. CONSEJO ESCOLAR
- e. EQUIPO ORIENTACIÓN

a. REUNIONES DE ETCP

Las reuniones deberán producirse como mínimo una vez al mes. Las actas se confeccionan informáticamente según modelo unificado de Centro, teniendo que ser entregadas al Director a la semana siguiente de su realización para su visto bueno.

El calendario de Reuniones del ETCP para el curso 2018/2019 se establece con las siguientes fechas y propósitos:

	FECHA	TEMAS A TRATAR
PRIMER TRIMESTRE	6 de SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Composición y plan de trabajo (Normas generales de centro, programaciones de aula, constitución de los Equipos de ciclo, distribución de UDIs anual, alumnos del plan de apoyo y refuerzo, acuerdos del cuaderno del profesor, etc)
	2 de OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">• Planificación del mes de octubre,• Valoración de la evaluación inicial,• Evaluación del Plan de Apoyo y Refuerzo,• Establecimiento de las líneas de trabajo del EOE.
	6 de NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Planificación de los meses de noviembre y diciembre,• Evaluación del plan de apoyo y refuerzo,• Revisión de las programaciones• Organización de efemérides; 25 de noviembre, del día de la constitución y de la fiesta de navidad.

SEGUNDO TRIMESTRE	8 de ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación del mes de enero, • Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, • Valoración de los resultados de la primera evaluación, • Valoración del funcionamiento de las reuniones de ciclo y etcp • Organización de efemérides: día de la paz.
	12 de FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de los meses de febrero y marzo, • Evaluación del plan de apoyo y refuerzo • Organización de efemérides: día de la mujer trabajadora.
TERCER TRIMESTRE	2 de ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de los meses de abril y mayo, • Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, • Valoración de los resultados de la segunda evaluación • Organización de efemérides: día del libro y día de la familia.
	14 de MAYO	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de los meses de mayo y junio, • Evaluación del plan de apoyo y refuerzo, • Organización de las pruebas externas (ESCALA u otras) • Establecimiento del calendario final de curso: sesiones de evaluación, directrices de la fiesta fin de curso, valoración de los resultados de las pruebas escala.
	27 de JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados de la tercera evaluación y evaluación final • Elaboración de informe de valoración de los resultados de las pruebas externas: Escala u otras • Listado de material para el curso 2018/2019 • Propuesta del alumnado de apoyo/refuerzo para el curso 2019/2020.

b. EQUIPOS DE CICLO y equipos docentes

MES	TEMAS A TRATAR
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución de los Equipos de ciclo. • Análisis conjunto de los datos e informes del curso anterior sobre el alumnado. • Organización de la biblioteca de aula. • Análisis conjunto de medidas a adoptar en relación a los hábitos lectores y de comprensión lectora en todas las

	<p>áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la información de las normas del Centro y su trabajo en las aulas. • Reparto de los pen drive al profesorado y de las carpetas a los tutores y maestros responsables de los desdobles (listados de alumnado, control de ausencias, partes de disciplina y amonestaciones, autorización para salir del centro, autorizaciones salidas cercanas, etc.) • Organización del cuaderno del profesorado • Organización de horario para los primeros días lectivos (1º día de clase para infantil, primaria y ESO y periodo de adaptación para 3 años, si procede) • Traspaso de material de las clases. • Establecimiento de comisiones de trabajo • Organización de la fiesta de inicio de curso • Preparación de la evaluación inicial • Elección de planes y proyectos • Planificación y realización de la tutoría grupal con las familias. • Confección del desayuno saludable para los recreos. • Sesión de evaluación inicial (24 de Septiembre)
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de medidas para el seguimiento de la lectura (lectómetros, fichas de comprensión, carnet lector, bibliopatio, visitas a la biblioteca ...) del alumnado. • Actualización de la web del centro • PAD: información sobre el alumnado atendido. • PAD: detección nuevas necesidades derivadas de la evaluación inicial • POAT: planificación temas de trabajo del mes. • Confección Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar. • Puesta en marcha formación en centro • Realizar propuestas de alumnado para Refuerzo/Apoyo educativo. • Procedimiento de préstamo y utilización de los ultraportátiles al alumnado • Organización de Halloween y los Tosantos. • Entrega de las programaciones al equipo directivo para su posterior revisión por el ETCP (Antes del 29 de Octubre) • Coordinación de las actuaciones desde los planes y proyectos. (Cuadrante) (8 de octubre)

NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. • PAD: información sobre el alumnado atendido. • POAT: decisión temas de trabajo del mes y del siguiente. • Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. • Organización del Día de la Constitución y Día distinta capacidad. • Organización del día 25 de Nov. “Día contra la violencia de género”. • Organización del Día del flamenco • Selección de actuaciones para la fiesta de Navidad • Reunión de coordinación con los mentores del plan de acompañamiento escolar, escuelas deportivas y PALE • Actualización de la web del centro
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la Fiesta de Navidad y semana previa. • Sesiones de evaluación (Lunes, 17 diciembre) y entrega de notas (Miércoles, 19 diciembre) • Control de cumplimiento de las programaciones • Actualización de la web del centro
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) • PAD: información sobre el alumnado atendido. • PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre • POAT: decisión temas de trabajo del mes. • Organización de efemérides: día de la paz. • Organización sobre proyectos del centro (hábitos saludables, PlyB, etc) • Actualización de la web del centro
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • PAD: información sobre el alumnado atendido. • POAT: decisión temas de trabajo del mes y mes siguiente. • Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del Día de Andalucía y día de la mujer trabajadora • Actualización de la web del centro
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de evaluación y entrega de notas (Lunes, 25 marzo) • Control de cumplimiento de las programaciones • Actualización de la web del centro y confección de las páginas de la revista escolar por parte de las comisiones organizadoras de efemérides
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de notas (lunes, 1 de abril) • PAD: información sobre el alumnado atendido. • Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) • POAT: decisión temas de trabajo del mes. • Analizar el informe de ETCP de resultados de la 2ª ev. • Organización del Día del libro. • Organización del día de la familia. • Organización del tránsito desde infantil a 1º de primaria • Organización sobre proyectos del centro (hábitos saludables, PlyB, etc) • Actualización de la web del centro
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado • PAD: información sobre el alumnado atendido. • POAT: decisión temas de trabajo del mes y siguiente. • Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. • Actualización de la web del centro • Análisis del alumnado que puede ser candidato a no promocionar para informar posteriormente a las familias y ser oídas con levantamiento de acta • Revisión de los libros de texto para su inclusión en el próximo curso escolar (si procede)
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la web del centro • Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de

	<p>mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordatorio del procedimiento para la revisión de los libros de texto y guías del profesorado y ultraportátiles del alumnado. • Procedimiento para la revisión y actualización del inventario • Tutorías grupales de altas capacidades. Se repartirán los cuestionarios a las familias de 5 años y 6º de primaria y se informará del proceso a seguir • Realización memorias de aula y especialidad • Realización de controles, pruebas, actividades, etc de evaluación inicial • Elaboración exámenes septiembre y corrección (para ESO)
--	---

c. CLAUSTROS

MES	ORDEN DEL DÍA
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Personal del centro (plantilla) • Unidades por localidades y configuración del centro • Ubicación aulas. • Recordatorio del Calendario escolar aprobado en junio y del horario general del centro. • Asignación de las enseñanzas y tutorías y nombramiento de <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadores de ciclo, ○ Coordinador/a del equipo de orientación ○ Coordinador del programa de acompañamiento escolar ○ Plan de igualdad ○ Escuelas deportivas ○ Tic ○ Biblioteca y Equipo de apoyo ○ Plan de Salud Laboral y PRL

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Escuela espacio de Paz • Permiso para salir en la web y blog del centro • Organización exámenes de septiembre • Entrega de listados de alumnado. • Reparto de los pen drive al profesorado y de las carpetas a los tutores y maestros responsables de los desdobles (listados de alumnado, control de ausencias, partes de disciplina y amonestaciones, autorización para salir del centro, autorizaciones salidas cercanas, etc.) • Normas generales del centro • Información sobre las funciones de las comisiones de trabajo y establecimientos de las mismas • Entrega de llaves
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Información relativa a la reunión con el equipo de inspección de zona (Presentación del nuevos equipo, Plan de actuación y horarios) • Orientaciones para actualizar las programaciones de aula • Orientaciones para la realización de UDIS • Comunicación de plazo y orientaciones para la selección de actividades complementarias y extraescolares • Actividades complementarias • Ruegos y preguntas
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Plan de mejora. Aprobación de las propuestas de mejora para implementar en el presente curso escolar. • Información relativa al proyecto EEP y formación en centro • Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas. • Ruegos y preguntas
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación si procede del acta anterior • Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) • PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del primer trimestre • Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. • Valoración de los resultados obtenidos en la primera evaluación

<p>ABRIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Procedimiento de evaluación interna: Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en el plan de mejora durante el primer trimestre, de los indicadores de la memoria de autoevaluación (anexo 3), de las actuaciones anuales (anexo 1) y de los objetivos propios para la mejora del rendimiento (anexo 2) • PAD: detección nuevas necesidades derivadas de los resultados de la evaluación del segundo trimestre • Información relativa a los planes y proyectos realizados en el centro. Actividades conjuntas. • Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. • Valoración de los resultados obtenidos en la segunda evaluación • Ruegos y preguntas
<p>MAYO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Organización final de curso para los maestros y maestras • Instrucciones evaluación y evaluación competencial y promoción ESO • Recordatorio del procedimiento para la revisión de los libros de texto y guías del profesorado y ultraportátiles del alumnado • Selección de libros de texto • Procedimiento para la revisión y actualización del inventario • Calendario escolar • Ruegos y preguntas
<p>JUNIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior • Elaboración del listado de desperfectos de los centros para avisar a los organismos pertinentes para su reparación • Programa de gratuidad de los libros de texto. • Plantilla del profesorado para el curso 2018/2019 • Unidades para el curso 2018/19 • Información al Claustro del informe elaborado en ETCP sobre los resultados de las pruebas de escala. • Elección del calendario escolar para el curso 2018/19 • Análisis y valoración de los resultados escolares de la evaluación final. • Ruegos y preguntas

d. CONSEJO ESCOLAR

MES	ORDEN DEL DÍA
29 de OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">• Lectura y aprobación si procede del acta anterior• Cierre y aprobación, si procede, del Ejercicio económico 2017/18• Presentación y aprobación del presupuesto para el curso escolar 2018/19• Actividades Complementarias y extraescolares• Aprobación del Plan de Actuación anual• Decoración del colegio• Ruegos y preguntas
3 de DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Constitución del Consejo Escolar• Establecimiento de Comisiones
	<ul style="list-style-type: none">• Lectura y aprobación si procede del acta anterior• Organización del final del trimestre
MARZO	<ul style="list-style-type: none">• Lectura y aprobación si procede del acta anterior• Aprobación de la organización del final del 2º trimestre• Aprobación de actividades complementarias• Información de los resultados de la primera evaluación.• Informe trimestral de la convivencia• Ruegos y preguntas
MAYO	<ul style="list-style-type: none">• Lectura y aprobación si procede del acta anterior• Aprobación de la organización del final del tercer trimestre y fiesta fin de curso• Información de los resultados de la segunda evaluación.• Ruegos y preguntas
JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Lectura y aprobación si procede del acta anterior• Revisión de los libros del programa de gratuidad (si hubiera en mal estado)• Revisión de los ultraportátiles de préstamo (si hubiera en mal estado)• Aprobación del informe de ETCP de las pruebas de Evaluación de Escala y sus propuestas de mejora• Aprobación de la autoevaluación (memoria A)

	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la coordinadora del plan de igualdad del centro • Planificación de plantilla y unidades curso 2019/20 • Comunicación de posibles desperfectos a los ayuntamientos (en el caso de que los hubiera para su subsanación en periodo estival) • Aprobación estado de cuentas PGLT. Anexo XI específico.
--	---

e. EQUIPO DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO

- **Miércoles 31 de octubre.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
 - Actuaciones EOE (Evaluación psicopedagógica...)
- **Miércoles 5 de diciembre.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
 - Planificación del trabajo del profesorado en tutorías dentro del POAT. (Programa de mejora de la comprensión lectora)
 - Actuaciones del EOE.
 - Orientaciones profesorado (Programas)
- **Miércoles 23 de enero.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
 - Planificación del trabajo del profesorado en tutorías dentro del POAT.
 - Seguimiento actuaciones NEAE.
- **Miércoles 20 de febrero.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
- **Miércoles 3 de abril.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
 - Planificación del trabajo del profesorado en tutorías dentro del POAT.
 - Seguimiento actuaciones NEAE.

- **Miércoles 15 de mayo.** Se tratarán los siguientes puntos:
 - Revisión del Plan de Apoyo y Refuerzo.
- **Miércoles 19 de junio.** Como único punto se tratará:
 - Revisión del alumnado con NEAE del Centro para el siguiente curso escolar.